



**Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Δήμος Λαυρεωτικής**

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προϋπολογισμού Λογιστηρίου & Προμηθειών
Ταχ. Διεύθυνση : Κουντουριώτη 1, Λαύριο
Ταχ. Κώδικας: 195 00
Πληροφορίες: Γ. Μαργαρίτη
Τηλ.: 2292 3 20147
Fax: 2292 0 69130
e-mail: nitsa@lavrio.gr

ΜΕΛΕΤΗ ΑΡΙΘΜ. 38/2019

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
(CPV: 85121200-5 «ιατρικές υπηρεσίες παρεχόμενες από ειδικευμένους ιατρούς»)**

ΦΟΡΕΑΣ	ΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ	30-6117.001
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 5.000,00 ευρώ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΤΟΣ 2019 - 2020	

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Έκθεση
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων



**Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Δήμος Λαυρεωτικής**

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Τμήμα Προϋπολογισμού Λογιστηρίου & Προμηθειών

Ταχ. Διεύθυνση : Κουντουριώτη 1, Λαύριο

Ταχ. Κώδικας: 195 00

Πληροφορίες: Γ. Μαργαρίτη

Τηλ.: 2292 3 20147

Fax: 2292 0 69130

e-mail: nitsa@lavrio.gr

Τεχνική Έκθεση

Η παρούσα συντάσσεται κατόπιν του αριθμ. πρωτ: 19038/16.10.2019 πρωτογενούς αιτήματος της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, το οποίο αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ: 19REQ005724542 και αφορά την ανάθεση παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, όσες επιχειρήσεις ή ΟΤΑ απασχολούν από πενήντα (50) και άνω εργαζόμενους ή όσες έχουν έστω και ένα εργαζόμενο, εφόσον οι εργασίες τους είναι σχετικές με μόλυβδο, αμίαντο, βιολογικούς παράγοντες, καρκινογόνους παράγοντες πρέπει να απασχολούν γιατρό εργασίας (Π.Δ. 94/1987, Π.Δ. 212/2006, Π.Δ. 186/95, Π.Δ. 399/1994, Π.Δ. 338/2001).

Ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης του ιατρού εργασίας σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως (παρ.2 αρθ. 21 Ν.3850/2010) και ο συνολικός μέγιστος (ετήσιος) πραγματικός χρόνος απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προβλεπόμενο χρόνο απασχόλησης μισθωτού.

Η άσκηση των καθηκόντων του ιατρού εργασίας θα γίνεται στους χώρους που εργάζονται οι υπάλληλοι του Δήμου και έχουν καθοριστεί από την Υπηρεσία, ήτοι:

- Δημοτικό Κατάστημα Λαυρεωτικής
- ΚΕΠ Δ.Ε. Λαυρεωτικής
- Δημοτικό Κατάστημα Κερατέας
- ΚΕΠ Δ.Ε. Κερατέας
- Δημοτικό Κατάστημα Αγίου Κωνσταντίνου
- Αποθήκες Δ.Ε. Λαυρεωτικής
- Αποθήκες Δ.Ε. Κερατέας

καθώς και σε κάθε χώρο που θα προκύψει λόγω μεταβολής των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η σύνταξη του προγράμματος επισκέψεων θα γίνει από τον ιατρό εργασίας σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται σε 5.000,00 ευρώ, θα καλυφθεί από ιδίους πόρους και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Λαυρεωτικής οικονομικού έτους 2019, στον ΚΑ 30-6117.001 με τίτλο «αμοιβή γιατρού εργασίας», με το ποσό των 2.000,00 ευρώ. Το υπόλοιπο ποσό των 3.000,00 ευρώ θα βαρύνει τον αντίστοιχο ΚΑ δαπανών του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 888/2019 απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης.

Η μελέτη συντάχτηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 και του Ν.4412/2016.

Η σύναψη σύμβασης εκτέλεσης προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Ισχύουσες Διατάξεις

- ✓ του Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ Α'177): Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.
- ✓ του Π.Δ/τος 294/88 (ΦΕΚ Α'138): Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν. 1568/85 "Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων".
- ✓ του άρθρου 9 του Ν. 3144/03 (ΦΕΚ Α 111/08.05.2003): Κοινωνικός διάλογος για την προώθηση της απασχόλησης και την κοινωνική προστασία και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- ✓ της αριθμ. Υ7α/ΓΠ/οικ.112498/09 (ΦΕΚ 1775 Β/26.08.2009): Ιατροί Εργασίας - Όροι και προϋποθέσεις για την απόκτηση της ειδικότητας της Ιατρικής της Εργασίας από ιατρούς άλλων ειδικοτήτων
- ✓ του Ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84 Α/02.06.2010): Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων.
- ✓ του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08.08.2016): Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- ✓ του Π.Δ/τος 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α/05.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

Λαύριο 18.10.2019
Η συντάξασα

Θεωρήθηκε
Λαύριο 18.10.2019
Η αναπλ. προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Οικονομικών Υπηρεσιών

Γαϊτανιώ Μαργαρίτη
ΠΕ3 ΓΕΩΛΟΓΩΝ

Λυδία Ιορδανίδου
ΠΕ1



**Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Δήμος Λαυρεωτικής**

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προϋπολογισμού Λογιστηρίου & Προμηθειών
Ταχ. Διεύθυνση : Κουντουριώτη 1, Λαύριο
Ταχ. Κώδικας: 195 00
Πληροφορίες: Γ. Μαργαρίτη
Τηλ.: 2292 3 20147
Fax: 2292 0 69130
e-mail: nitsa@lavrio.gr

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Για την ανάθεση των υπηρεσιών ιατρού εργασίας και τον καθορισμό των ελάχιστων ωρών εργασίας του, λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων στο Δήμο και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας.

Με βάση τα άρθρα 10 και 21 του Ν.3850/2010 καθορίζονται οι κατηγορίες και οι συντελεστές βάσει των οποίων προκύπτουν οι ώρες ετήσιας απασχόλησης του ιατρού εργασίας.

Σύμφωνα με τις αναφερόμενες διατάξεις, το διοικητικό προσωπικό του Δήμου ανήκει στη Γ κατηγορία επικινδυνότητας και οι ετήσιες ώρες του ιατρού εργασίας για κάθε εργαζόμενο είναι 0,4.

Το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα ανήκουν στην κατηγορία Β και οι ετήσιες ώρες του Ιατρού Εργασίας για κάθε εργαζόμενο είναι 0,6

Αριθμός εργαζομένων στο Δήμο Λαυρεωτικής

1. Μόνιμο και Αορίστου Χρόνου Προσωπικό

Διοικητικό Προσωπικό: 62

Εργατοτεχνίτες: 76

2. Με σύμβαση έργου (καθαριότητα & ηλεκτροφωτισμός): 13 (εργατοτεχνίτες)

3. ΙΔΟΧ (καθαριότητα & ηλεκτροφωτισμός): 9 (εργατοτεχνίτες)

4. ΙΔΟΧ (κοινωνική πολιτική – Κέντρο Κοινότητας): 2 (διοικητικοί)

5. Προσωπικό πρόσκλησης 9/2017 ΟΑΕΔ: 38 (21 διοικητικοί + 17 εργατοτεχνίτες)

6. Προσωπικό πρόσκλησης 10/2018 ΟΑΕΔ: 46 (22 διοικητικοί + 24 εργατοτεχνίτες)

7. Προσωπικό πρόσκλησης 3/2019 ΟΑΕΔ: 73 (16 διοικητικοί + 57 εργατοτεχνίτες)

Εργατοτεχνικό Προσωπικό: $196 \times 0,60h = 117,60 h$

Διοικητικό Προσωπικό: $123 \times 0,40h = 49,20 h$

Σύνολο ωρών ανά έτος: 166,80 h

Επισημαίνεται ότι ο μέγιστος χρόνος απασχόλησης του ιατρού εργασίας κυμαίνεται αναλόγως του αριθμού των εργαζομένων που θα απασχολούνται κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Σε περίπτωση αλλαγής της υφιστάμενης κατάστασης του προσωπικού ως προς τον αριθμό των εργαζομένων λόγω πρόσληψης, λήξης της σύμβασης, συνταξιοδότησης, διαθεσιμότητας, κινητικότητας κλπ, θα υπάρχει έγγραφη ενημέρωση από την υπηρεσία και αντίστοιχη αύξηση ή μείωση των ωρών εργασίας με αντίστοιχη αύξηση ή μείωση του κόστους, με βάση την προσφερθείσα τιμή ανά ώρα.

Περιγραφή παρεχόμενης υπηρεσίας

Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδος	Αξία
Παροχή υπηρεσιών γιατρού εργασίας χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους	Ώρα	166,80	29,976	5.000,00
Σύνολο				5.000,00
Φ.Π.Α. **				0,00
Συνολικά απαιτούμενη δαπάνη				5.000,00

*** Οι γιατροί εργασίας απαλλάσσονται του ΦΠΑ (ΠΟΛ1168/1125529/8239/989/Β0014/16-12-2008 & αρ.297/2008 Γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ)*

Λαύριο 18.10.2019
Η συντάξασα

Γαϊτανιώ Μαργαρίτη
ΠΕ3 ΓΕΩΛΟΓΩΝ

Θεωρήθηκε
Λαύριο 18.10.2019
Η αναπλ. προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Οικονομικών Υπηρεσιών

Λυδία Ιορδανίδου
ΠΕ1



Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Δήμος Λαυρεωτικής
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προϋπολογισμού Λογιστηρίου &
Προμηθειών

Ταχ. Διεύθυνση : Κουντουριώτη 1, Λαύριο
Ταχ. Κώδικας: 195 00
Πληροφορίες: Γ. Μαργαρίτη
Τηλ.: 2292 3 20147
Fax: 2292 0 69130
e-mail: nitsa@lavrio.gr

Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 1

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας, χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους, με ημερομηνία έναρξης από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 5.000,00 ευρώ.

Άρθρο 2

Η ανάθεση της υπηρεσίας πραγματοποιείται σύμφωνα με:

1. Το Ν.4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
3. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. Το Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
5. Το Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114 Α') «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

Καθώς και των ειδικότερων διατάξεων που ισχύουν για τους Ιατρούς Εργασίας

Άρθρο 3

Τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας κατά σειράν ισχύος είναι:

1. Το αριθμ. πρωτ: 19038/16.10.2019 πρωτογενές αίτημα.
2. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
3. Η αριθμ.38/2019 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 4

Προσόντα γιατρού εργασίας

Ο γιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο (παρ.1 άρθρου 16 Ν.3850/2010).

Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται στον παρόντα κώδικα, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

α) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη.

β) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας (παρ.2 άρθρου 16 Ν.3850/2010)

Στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης συγκροτείται Ειδικός Κατάλογος στον οποίο εγγράφονται οι ιατροί της παραγράφου 2. Στα δικαιολογητικά που κατατίθενται στην αρμόδια υπηρεσία περιλαμβάνεται απαραίτητως βεβαίωση εγγραφής στον ιατρικό σύλλογο στον οποίο είναι εγγεγραμμένοι.

Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης καθορίζεται η διαδικασία και ο τρόπος σύνταξης του Ειδικού Καταλόγου, η αρμόδια υπηρεσία για τη συγκρότηση και την τήρησή του, οι ειδικότερες προϋποθέσεις, οι προθεσμίες και ο τρόπος υποβολής των αιτήσεων για την εγγραφή των ιατρών σε αυτόν, ο τρόπος τήρησής του και κάθε άλλο σχετικό θέμα που αφορά σε αυτόν.

Γιατρός που περιλαμβάνεται στον Ειδικό Κατάλογο της περίπτωσης α' μπορεί να ασκεί καθήκοντα ιατρού εργασίας μόνο στην περιφέρεια του ιατρικού συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος και εφόσον λάβει βεβαίωση του συλλόγου αυτού ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της **ιατρικής της Εργασίας** στην περιφέρεια αυτή (παρ.2Α άρθρο 16 Ν.3850/2010, όπως προστέθηκε με την παρ.2 του άρθρου 29 του Ν.3996/2011).

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις Ιατρού εργασίας

Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας

1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη (Δήμαρχο ή στον υπεύθυνο εξουσιοδοτούμενο εκπρόσωπο του, σε θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων), στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14.

Ο Δήμαρχος ή στον υπεύθυνο εξουσιοδοτούμενος εκπρόσωπος του σε θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα: α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού, γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας, δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών, ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

3. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό: α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους, β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας, γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών, δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους, ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον Δήμαρχο ή στον υπεύθυνο εξουσιοδοτούμενο εκπρόσωπο του, σε θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
7. Η παράγραφος 4 του άρθρου 15 του Ν.3850/2010 έχει εφαρμογή και για τον ιατρό εργασίας.
8. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη (Δήμαρχο ή στον υπεύθυνο εξουσιοδοτούμενο εκπρόσωπο του σε θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων), σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η Δήμος δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.
9. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.
11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις

διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α΄) αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997.

12. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την τήρηση και το περιεχόμενο του ατομικού βιβλιαρίου επαγγελματικού κινδύνου, τη συλλογή και επεξεργασία επιπλέον δεδομένων με τη συγκατάθεση και επιμέλεια του εργαζομένου, την επιβολή των κυρώσεων της παραγράφου 11 και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

Δικαίωμα για ιατρικό έλεγχο - Υποχρέωση ενημέρωσης

1. Προς εξασφάλιση της κατάλληλης επίβλεψης και τη διάγνωση τυχόν βλάβης της υγείας του σε συνάρτηση με τους κινδύνους, όσον αφορά την ασφάλεια και την υγεία κατά την εργασία, κάθε εργαζόμενος, εφόσον δεν προβλέπονται άλλα ειδικά μέτρα από τη νομοθεσία για τον ιατρικό του έλεγχο, μπορεί να προσφεύγει στον ιατρό εργασίας της επιχείρησης ή σε αρμόδια μονάδα του Ε.Σ.Υ. ή του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, σύμφωνα με τις ισχύουσες ασφαλιστικές και υγειονομικές διατάξεις σχετικές με την προληπτική ιατρική.

2. Σε περίπτωση που από τη μονάδα του ασφαλιστικού οργανισμού ή τη μονάδα του Ε.Σ.Υ., διαπιστωθεί ενδεχόμενο πρόβλημα της υγείας που πιθανόν συνδέεται με το εργασιακό περιβάλλον, ενημερώνεται σχετικά η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης για όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

3. Σε κάθε περίπτωση οι δαπάνες που προκύπτουν δεν βαρύνουν τον ίδιο τον εργαζόμενο.

Συνεργασία τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.

3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

4. Αν ο εργοδότης (Δήμαρχος ή ο υπεύθυνος εξουσιοδοτούμενος εκπρόσωπος του σε θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων) διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

Λοιπές υποχρεώσεις ιατρού εργασίας

Συμπλήρωση των βιβλίων για την ασφάλεια & υγιεινή της εργασίας.

Προγραμματισμός ιατρικών εξετάσεων του προσωπικού.

Ατομικό ιατρικό φάκελο με βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου εργαζόμενου

Σύνταξη δελτίων καταλληλότητας εργασίας εργαζομένων

Σύνταξη & υποβολή εκθέσεων όταν αυτό ζητείται

Ενημέρωση – αναθεώρηση της εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του Δήμου στο τομέα ευθύνης του γιατρού

Ο Ιατρός εργασίας θα επισκέπτεται τους εργαζομένους του Δήμου στους χώρους εργασίας όπως αυτοί θα έχουν προσδιοριστεί συμπληρώνοντας το ετήσιο πρόγραμμα επισκέψεων ενημερώνοντας για τυχόν αλλαγές την υπηρεσία και την επιθεώρηση εργασίας .

Το Διοικητικό Προσωπικό του Δήμου ανήκει στη Γ κατηγορία επικινδυνότητας του άρθρου 10 του Ν.3850/2010 και οι ετήσιες ώρες του Ι.Ε ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,4 (Άρθρο 21 παρ.2 περ.8 Ν.3850/2010) και το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στη Καθαριότητα στη Β κατηγορία του ίδιου άρθρου του ίδιου Νόμου και οι ετήσιες ώρες του Ι.Ε ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,6 (Άρθρο 21 παρ.2 περ.8 Ν.3850/2010).

Άρθρο 6

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, ανά 2 ή 3 μήνες, ανάλογα με την πρόοδο των παρεχόμενων υπηρεσιών, με την προσκόμιση τιμολογίου που θα συνοδεύεται από όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά και την έκδοση ισόποσου χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

Οι γιατροί εργασίας απαλλάσσονται του ΦΠΑ (ΠΟΛ1168/1125529/8239/989/Β0014/16-12-2008 & αρ.297/2008 Γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ)

Άρθρο 7

Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει κατά την εκτέλεσή της, θα καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια από τους συμβαλλόμενους για φιλική διευθέτησή της, με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί η φιλική διευθέτηση της διαφοράς, τότε για την δικαστική επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς, αρμόδια κατά τόπο είναι τα Δικαστήρια του νομού Αττικής.

Λαύριο 18.10.2019
Η συντάξασα

Θεωρήθηκε
Λαύριο 18.10.2019
Η αναπλ. προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Οικονομικών Υπηρεσιών

Γαϊτανιώ Μαργαρίτη
ΠΕ3 ΓΕΩΛΟΓΩΝ

Λυδία Ιορδανίδου
ΠΕ1