



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Λαύριο, 05.01.2024
Αριθμ. Πρωτ.: 240

Ταχ. Δ/ση : Κουντουριώτη 1
19500 Λαύριο
Τηλέφωνο : 2292320104

ΑΠΟΦΑΣΗ Νο 27
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ

Θέμα: Απόφαση Δημάρχου για τον ορισμό Αντιδημάρχου και μεταβίβαση των αρμοδιοτήτων του

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7.6.2010).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7.6.2010), όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 3 του Ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 163/τ.Α' / 06.10.2023).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7.6.2010), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (ΦΕΚ 107/τ.Α'/31.07.2017) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 Ν. 4051/2012 (ΦΕΚ 40/τ. Α'/29.2.2012), αναφορικά με την αντιμισθία.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 163/τ.Α' / 06.10.2023).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 30 παρ. 2 του Ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών

- προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 163/τ.Α'/06.10.2023).
6. Την υπ' αριθμ. 28549/16.4.2019 (ΦΕΚ 1327/τ.Β'/17.4.2019) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το Ν. 3852/2010, όπως ισχύει».
 7. Τις διατάξεις του άρθρου 47 του Ν. 4647/16-12-2019, «Κατεπείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας των Υπουργείων Υγείας, Εσωτερικών, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και άλλες διατάξεις».
 8. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 για το Δήμο Λαυρεωτικής, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 25.199 κατοίκους. (ΦΕΚ 2802/τ.Β'/26-4-2023)
 9. Τις διατάξεις του άρθρου 88 «Εξουσιοδότηση υπογραφών» του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/τ.Α'/8.6.2006).
 10. Την υπ' αριθμ. 1333/110822/27.12.2023 (ΑΔΑ ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών περί ορισμού Αντιδημάρχων.
 11. Τις διατάξεις του άρθρου 98 του Ν. 4842/2021 (ΦΕΚ 190/τ.Α'/13.10.2021) «Ταχεία πολιτική δίκη, προσαρμογή των διατάξεων της πολιτικής δικονομίας για την ψηφιοποίηση της πολιτικής δικαιοσύνης, άλλες τροποποιήσεις στον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και λοιπές επείγουσες διατάξεις».
 12. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ 2447/τ.Β'/06-09-2012), όπως ισχύει.

Αποφασίζουμε

A. Ορίζουμε την Δημοτική Σύμβουλο του επιτυχόντος Συνδυασμού κ. ΠΑΛΛΗ ΔΗΜΗΤΡΑ του ΙΩΑΝΝΗ, άμισθη Αντιδήμαρχο του Δήμου Λαυρεωτικής, με διάρκεια θητείας από τη δημοσίευση της παρούσης μέχρι και **04.01.2025**, και μεταβιβάζουμε σε αυτήν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Καθ' ύλην αρμοδιότητες:

- Καθοδήγηση, εποπτεία και συντονισμό ενεργειών και δράσεων που αφορούν την υλοποίηση Τεχνικών Έργων (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες και τους αρμόδιους αντιδημάρχους ή/και εντεταλμένους συμβούλους) και εν γένει την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και εργασιών που εκτελούνται.
- Εποπτεία και μέριμνα θεμάτων που σχετίζονται με την αδειοδότηση, πιστοποίηση, λειτουργία, συντήρηση κλπ. των παιδικών χαρών κατόπιν σχετικής εισήγησης από την Επιτροπή Καταλληλότητας Παιδικών Χαρών.
- Εποπτεία, ευθύνη και μέριμνα σύνταξης μελετών για τη συντήρηση και επισκευή οδών, πλατειών και κοινόχρηστων χώρων.
- Ευθύνη για τα αντιπλημμυρικά και εγγειοβελτιωτικά έργα.

- Εποπτεία, μέριμνα και ευθύνη της αδειοδότησης, καταγραφής, συντήρησης και λειτουργίας των ανελκυστήρων των δημοτικών κτιρίων καθώς και των ιδιωτών.
- Έγκριση και παρακολούθηση εκτέλεσης έργων κοινής ωφέλειας από Δ.Ε.Η. και Ο.Τ.Ε. και έκδοση και υπογραφή των αδειών εκσκαφής.
- Σχεδιασμός, προγραμματισμός και συντονισμός των έργων και μελετών του Δήμου καθώς και του Συγκοινωνιακού και Επιχειρησιακού έργου.
- Εποπτεία, ευθύνη και συντονισμός σχεδιασμού, κατασκευής, συντήρησης και διαχείρισης υποδομών για την στήριξη της τοπικής οικονομίας (έργα οδοποιίας, συστήματα άρδευσης, αντιπλημμυρικά και εγγειοβελτιωτικά έργα, σήμανση οδών κλπ) στην εδαφική περιφέρεια του Δήμου. Οργάνωση και διάθεση των απαραίτητων μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά σε κεντρικό επίπεδο.
- Εκπόνηση συγκοινωνιακών μελετών οδοσήμανσης, αριθμοδότησης και σχεδιασμού χώρων στάθμευσης.
- Εποπτεία και ευθύνη για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και τη μέριμνα για την εφαρμογή δράσεων και μέτρων σχετικά με την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος.
- Μέριμνα για τη συμμετοχή του Δήμου σε δίκτυα ανταλλαγής πληροφοριών και τεχνογνωσίας με άλλους Δήμους, για την αντιμετώπιση περιβαλλοντικών θεμάτων, καθώς και για την ανταλλαγή καλών πρακτικών σε θέματα σχετικά με την ποιότητα ζωής και την αστική αναβάθμιση.
- Μέριμνα για την υλοποίηση προγραμμάτων και πρωτοβουλιών για την αειφόρο περιβαλλοντική και αστική ανάπτυξη της πόλης.
- Ευθύνη για την εκπόνηση και παρακολούθηση του Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου.
- Εκπόνηση αναπτυξιακών σχεδίων για το Δήμο και τοπικών προγραμμάτων για την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.
- Σχεδιασμός για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των οικισμών.
- Έρευνα για τον εντοπισμό Ευρωπαϊκών, Εθνικών και άλλων προγραμμάτων ανάπτυξης από τα οποία ο Δήμος θα αντλεί κονδύλια για την εφαρμογή της αναπτυξιακής του δραστηριότητας.
- Εποπτεία και διαχείριση των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των εν γένει θεμάτων που συνδέονται με χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο προγραμμάτων χρηματοδότησης.
- Παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στο Δήμο.
- Εποπτεία και έλεγχος των καταστημάτων και περιπτέρων, ως προς την έκταση των κοινόχρηστων χώρων που καταλαμβάνουν, σύμφωνα με τις άδειες που χορηγούνται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
- Εποπτεία και συντονισμός υλοποίησης έργων ΣΕΣ και συνεχιζόμενων ΕΣΠΑ, αξιοποίηση εθνικών και κοινοτικών πόρων
- Εποπτεία της Υπηρεσίας Δόμησης του Δήμου Λαυρεωτικής και ειδικότερα:

- Ευθύνη συντονισμού αξιοποίησης της δημοτικής περιουσίας, με πλήρη ηλεκτρονική χαρτογράφηση της περιουσίας του Δήμου.
 - Εποπτεία όλων των συνενωμένων πολεοδομικών υπηρεσιών και υπογραφή όλων των εγγράφων αρμοδιότητας της.
 - Ευθύνη του συντονισμού για την προστασία και ανάδειξη των ιστορικών κέντρων των πόλεων Λαυρίου και Κερατέας (διατηρητέα κλπ).
 - Ευθύνη συντονισμού εκπόνησης ΤΠΣ για το Δήμο Λαυρεωτικής.
 - Ευθύνη συντονισμού και εφαρμογής πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστών πράξεων, που δεν έχουν γενικότερο χαρακτήρα.
 - Εποπτεία και ευθύνη συντονισμού σύνταξης των πράξεων αναλογισμού αποζημίωσης, τακτοποίησης, προσκύρωσης κατά τις διατάξεις του Ν.Δ. 17.07.1923, συμπεριλαμβανομένων και όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών.
 - Ευθύνη συντονισμού για τη μεταγραφή και καταχώρηση στο Ελληνικό Κτηματολόγιο τίτλων ιδιοκτησίας, συμβολαίων κλπ, την έρευνα και σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων για τη σύνταξη αγωγών για ακίνητα ιδιοκτησίας του Δήμου Λαυρεωτικής.
 - Υποβολή αιτήσεων προς το Κτηματολογικό Γραφείο Κερατέας και την επιμέλεια για την εκπόνηση του δικτύου Γεωγραφικών Πληροφοριών.
- Εκτελεί αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητές του.
 - Προτείνει την εισαγωγή θεμάτων της αρμοδιότητάς του στο Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή μετά από προηγούμενη ενημέρωση του Δημάρχου.
 - Συνεργασία με τους Προέδρους των Κοινοτικών Συμβουλίων του Δήμου Λαυρεωτικής για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της, για την καταγραφή και επίλυση των προβλημάτων των Κοινοτήτων, την ιεράρχηση των έργων υποδομής τοπικής σημασίας και τον προγραμματισμό των αναγκαίων έργων για τη διασφάλιση της ισόρροπης ανάπτυξης.
 - Συνεργασία με τη Γενική Γραμματέα του Δήμου Λαυρεωτικής αναφορικά με ζητήματα αδειών του προσωπικού αρμοδιότητάς του.
 - Ευθύνη για την παρακολούθηση, εποπτεία και διεκπεραίωση κάθε άλλου αντικειμένου ή έργου που θα της ανατίθεται από το Δήμαρχο.

Κατά τόπον αρμοδιότητες στην Κοινότητα Κερατέας

- Την μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού και των υποδομών που αφορούν τον τομέα ευθύνης του και την ευθύνη λειτουργίας της αποθήκης υλικών.
- Ημερήσιος προγραμματισμός και συντονισμός των εργασιών που εκτελούνται και εποπτεία του εργατοτεχνικού προσωπικού που ορίζεται σε εργασίες που εποπτεύει και συντονίζει καθώς και την τήρηση των μέτρων ασφαλείας που απαιτούνται.
- Εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας των προγραμμάτων που πραγματοποιούνται στο Δήμο μέσω της Δ.Υ.Π.Α. (πρώην ΟΑΕΔ), υπογράφοντας όλα τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα (πλην της πρόσληψης και της τοποθέτησης) των απασχολούμενων.

- Ευθύνη για την εφαρμογή των οδηγιών και προτάσεων – παρατηρήσεων του γιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας.
- Εξουσιοδοτείται να βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής και να επικυρώνει φωτοαντίγραφα πολιτών, σε περιπτώσεις που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους με τις υπηρεσίες του Δήμου.

Β. Σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή άλλης αδυναμίας της Αντιδημάρχου ΠΑΛΛΗ ΔΗΜΗΤΡΑΣ του ΙΩΑΝΝΗ, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος ΑΔΑΜΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, σε περίπτωση δε αδυναμίας ή κωλύματος αυτού οι αρμοδιότητες ασκούνται από το Δήμαρχο.

Γ. Η ανωτέρω οριζόμενος Αντιδήμαρχος θα έχει την αρμοδιότητα της έκδοσης και υπογραφής του συνόλου των αποφάσεων Δημάρχου, των Διοικητικών Πράξεων και των εγγράφων, βεβαιώσεων, συμβάσεων – πλην των προγραμματικών συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει - κ.λ.π., που εκδίδονται στα πλαίσια λειτουργίας των υπηρεσιών των οποίων έχουν την αρμοδιότητα επίβλεψης,κατεύθυνσης και ελέγχου, καθώς και την εκ περιτροπής τέλεση πολιτικών γάμων.

Η ανωτέρω Αντιδήμαχος θα επιβλέπει, θα κατευθύνει και θα ελέγχει τις υπηρεσίες με το αντίστοιχο προσωπικό, στα θέματα αρμοδιότητας του και θα μελετάει και θα εισηγείται προτάσεις για την αρτιότερη και αποτελεσματικότερη οργάνωση και λειτουργία τους.

Εξουσιοδοτεί την ως άνω οριζόμενη δημοτική σύμβουλο, όπως υπογράφει με εντολή Δημάρχου, έγγραφα αλληλογραφίας του Δήμου με κάθε φύσεως δημοσίους ή ιδιωτικούς φορείς που είναι αναγκαία για την εκτέλεση του έργου εποπτείας και συντονισμού που της ανατέθηκε καθώς και αποφάσεις, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις του Δήμου που αφορούν στις προαναφερθείσες δράσεις, εφόσον για την υπογραφή τους δεν έχει εξουσιοδοτηθεί ο προϊστάμενος της υπηρεσιακής μονάδας του Δήμου ή άλλο όργανο αυτού. Επίσης, εξουσιοδοτεί την ανωτέρω δημοτική σύμβουλο να υπογράφει με εντολή Δημάρχου απαντήσεις επί των αιτημάτων ή διαμαρτυριών των πολιτών που αφορούν το έργο εποπτείας που της ανατέθηκε.

Δ. Η ανωτέρω Αντιδήμαρχος θα εκπροσωπεί το Δήμο στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή, για θέματα του τομέα των αρμοδιοτήτων της.

Ε. Η ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας της δεν μπορεί να εκλεγεί μέλος του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου. Η ανάκληση Αντιδημάρχου πριν τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημάρχου.

ΣΤ. Στην ανωτέρω Αντιδήμαρχο δεν θα καταβάλλεται αντιμισθία.

Η. Η παρούσα να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαυρεωτικής και στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

Κοινοποίηση:

- Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Δημάρχου
- Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου
- Οριζόμενοι Αντιδήμαρχοι
- Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
- Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
- Αυτοτελή Τμήματα

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ

ΛΟΥΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ