



Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Δήμος Λαυρεωτικής
Δημοτική Επιτροπή

Απόσπασμα από το Πρακτικό της 1^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης

Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής

Ημερομηνία συνεδρίασης	:	21 Ιανουαρίου 2025
Ημέρα και ώρα συνεδρίασης	:	Τρίτη, ώρα 17:00
Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης	:	712/17.01.2025
Ημερομ. επίδοσης πρόσκλησης	:	17.01.2025
Αριθμός μελών	:	7
Παρόντα μέλη	:	5

Δημήτριος Λουκάς, Δήμαρχος Λαυρεωτικής, Χαράλαμπος Ζαγουρής, Ιωάννης Αδάμης, Αθανάσιος Μακροδημήτρης, Ελένη Κανελλοπούλου

Δυνάμει της υπ' αριθμ. 16/2024 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής, στη συνεδρίαση συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, η δημοτική σύμβουλος Ιωάννα Κουλουβράκη, επικεφαλής της παράταξης "ΔΥΝΑΜΗ ΑΛΛΑΓΗΣ"

Απόντα μέλη : 2

Αρετούσα Μακρή, Ιωάννης Ανανιάδης

Παρούσας της γραμματέως Γαϊτανιώς Μαργαρίτη

ΘΕΜΑ: Πάγια εξουσιοδότηση Νομικού Συμβούλου Δήμου Λαυρεωτικής

Αρ. Απόφ.: 1/2025

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «*πάγιας εξουσιοδότηση Νομικού Συμβούλου Δήμου Λαυρεωτικής*», έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα ακόλουθα:

Στο Δήμο Λαυρεωτικής υπηρετεί ως Νομικός Σύμβουλος με πάγια αντιμισθία ο δικηγόρος Αθηνών Γεώργιος Κατσαμπέρης του Νικολάου (ΑΜ/ΔΣΑ 27245).

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 «*Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου στον τομέα εκπροσώπησης αυτού ενώπιον των δικαστικών

και άλλων Αρχών της χώρας, πρέπει να δοθεί σχετική πάγια εντολή και εξουσιοδότηση στο Νομικό Σύμβουλο να παρίσταται και να υποστηρίζει τις απόψεις του Δήμου, εκπροσωπώντας τον.

Με το άρθρο 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023), μετά από το άρθρο 74 του Ν. 3852/2010 (Α' 87) προστίθεται άρθρο 74Α (αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής), ως εξής: «Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1^η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.»

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κ. Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023),
- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07.06.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

και έπειτα από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει ομόφωνα

Παρέχει την εντολή και πληρεξουσιότητα προς τον κ. Γεώργιο Κατσαμπέρη του Νικολάου, Νομικό Σύμβουλο του Δήμου Λαυρεωτικής επί πάγια αντιμισθία (ΑΜ/ΔΣΑ 27245), κάτοικο Αθηνών, όπως:

A. Εκπροσωπεί το Δήμαρχο Λαυρεωτικής, Δημήτριο Λουκά του Ευαγγέλου και το Δήμο Λαυρεωτικής, παριστάμενος ενώπιον πάντων των Πολιτικών, Ποινικών ή και Διοικητικών Δικαστηρίων της χώρας, κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, ενώπιον του Αρείου Πάγου, του Συμβουλίου της Επικρατείας και του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τις δικαστικές υποθέσεις του Δήμου Λαυρεωτικής και για την υποστήριξη των δικαιωμάτων και συμφερόντων του καθ' όλη τη διάρκεια του έτους 2025.

B. Εκπροσωπεί το νόμιμο εκπρόσωπο του Δήμου, Δήμαρχο Λαυρεωτικής, Δημήτριο Λουκά του Ευαγγέλου, ενώπιον οποιουδήποτε συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής για την υπογραφή συμβολαίων ή άλλων πράξεων οποιασδήποτε μορφής και περιεχομένου καθ' όλη τη διάρκεια του έτους 2025.

Το παρόν πρακτικό αφού συντάχθηκε, διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Δημήτρης Λουκάς
Δήμαρχος Λαυρεωτικής

Ακριβές απόσπασμα από τα πρακτικά συνεδριάσεων της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής.



Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Δήμος Λαυρεωτικής
Δημοτική Επιτροπή

Απόσπασμα από το Πρακτικό της 1^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης

Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής

Ημερομηνία συνεδρίασης	:	21 Ιανουαρίου 2025
Ημέρα και ώρα συνεδρίασης	:	Τρίτη, ώρα 17:00
Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης	:	712/17.01.2025
Ημερομ. επίδοσης πρόσκλησης	:	17.01.2025
Αριθμός μελών	:	7
Παρόντα μέλη	:	5

Δημήτριος Λουκάς, Δήμαρχος Λαυρεωτικής, Χαράλαμπος Ζαγουρής, Ιωάννης Αδάμης, Αθανάσιος Μακροδημήτρης, Ελένη Κανελλοπούλου

Δυνάμει της υπ' αριθμ. 16/2024 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής, στη συνεδρίαση συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, η δημοτική σύμβουλος Ιωάννα Κουλουβράκη, επικεφαλής της παράταξης "ΔΥΝΑΜΗ ΑΛΛΑΓΗΣ"

Απόντα μέλη : 2

Αρετούσα Μακρή, Ιωάννης Ανανιάδης

Παρούσας της γραμματέως Γαϊτανιώς Μαργαρίτη

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί σύστασης πάγιας προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες των σχολικών μονάδων ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ του Δήμου Λαυρεωτικής

Αρ. Απόφ.: 2/2025

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «*σύστασης πάγιας προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες των σχολικών μονάδων ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ του Δήμου Λαυρεωτικής*», έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής την αριθμ. πρωτ: 436/10.01.2025 εισήγησης της Γενικής Γραμματέως του Δήμου, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

«*Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 28 του Ν. 5056/2023 που αφορά «Μεταφορά αρμοδιοτήτων σχολικών επιτροπών και σύσταση πάγιας προκαταβολής στους*

διευθυντές των σχολικών μονάδων» ορίζονται τα ακόλουθα: «Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται πάγια προκαταβολή, με υπόλογο διαχειριστή τον διευθυντή, ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τους αναπληρωτές αυτών».

Περαιτέρω σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β') Υπουργικής Απόφασης του Αν. Υπουργού Εσωτερικών ορίζεται ότι:

«1. **Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται, για τον/την διευθυντή/τρια, ή τον/την εκτελούντα/σα χρέη διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας ή τους/ τις αναπληρωτές/τριες αυτών, πάγια προκαταβολή** σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου, ποσού ύψους πεντακοσίων (500) ευρώ.

2.Υπόλογος για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής στο όνομα του/της οποίου/ας θα εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα και ο/η οποίος/α θα ενεργεί τις πληρωμές σε βάρος αυτής, είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1. Ο/Η υπόλογος διενεργεί πληρωμές, χωρίς να απαιτούνται έγγραφες εντολές του δημάρχου ή άλλου μονοπρόσωπου ή συλλογικού οργάνου του δήμου.

3.Τα ποσά της πάγιας προκαταβολής κατατίθενται σε πιστωτικά ιδρύματα που εποπτεύει η Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού που ανήκουν στον οικείο δήμο για κάθε σχολική μονάδα ξεχωριστά, μετά από πρόταση των υπολόγων διαχειριστών/τριών και απόφαση της δημοτικής επιτροπής. Υπεύθυνοι κίνησης των λογαριασμών είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1.

4.Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπιση της από τον οικείο δήμο.

5.Κατά τα λοιπά για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, τη διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης (επιστροφής) του ποσού, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπολόγων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 173 του ν. 3463/2006 (Α' 114), 35 του β.δ. 17-5/ 15.06.1959 (Α' 114), 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

6.Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από 1ης Ιουλίου 2024.»

Επιπρόσθετα με την υπ' αριθμ. 67257/1-10-2024 (ΦΕΚ 5515/Β/3-10-2024) Υπουργική Απόφαση τροποποιήθηκε η παρ. 1 της υπ' αριθμ. 45518/31-5-2024 (ΦΕΚ 3409/Β/13-6-2024) απόφαση του Α. Υπουργού Εσωτερικών και διαμορφώθηκε ως εξής:

«**Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται, για τον/την διευθυντή/τρια, ή τον/την εκτελούντα/σα χρέη διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας ή τους/ τις αναπληρωτές/τριες αυτών, πάγια προκαταβολή** σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου, ποσού ύψους πεντακοσίων (500) ευρώ για τις σχολικές μονάδες στις οποίες λειτουργούν έως 11 αίθουσες διδασκαλίας, χιλίων (1000) ευρώ για τις σχολικές μονάδες στις οποίες λειτουργούν

από 12 αίθουσες διδασκαλίας και άνω, τεσσάρων χιλιάδων (4000) ευρώ για τα Εργαστηριακά Κέντρα.»

Επιπρόσθετα στον Κ.Α. 8251 του προϋπολογισμού του έτους 2025, έχουν εγγραφεί πιστώσεις για την παροχή παγίας προκαταβολής στους Διευθυντές/τριες, με ανάπτυξη τεταρτοβάθμιων κωδικών ανά σχολική μονάδα.

Με βάση τα παραπάνω, εισηγούμαστε προς την Δημοτική Επιτροπή την λήψη απόφασης για τη σύσταση παγίας προκαταβολής με ισχύ έως 31/12/2025 για τους Διευθυντές/τριες των σχολικών μονάδων ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ του Δήμου Λαυρεωτικής, ως εξής:

Α/Α	ΣΧΟΛΕΙΑ	ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ	ΠΟΣΟ (€)
1.	1 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	ΚΑΨΟΥΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	1.000,00
2.	ΛΥΚΕΙΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	1.000,00
3.	1 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΠΑΠΑΜΑΝΩΛΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ	1.000,00
4.	2 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΠΡΙΦΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	500,00
5.	ΓΕΝΙΚΟ Λ ΥΚΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΜΑΚΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	1.000,00
6.	ΕΠΑΛ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΣΟΥΡΜΑΧΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1.000,00
7.	ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ	ΤΣΑΛΙΑΓΚΟΣ ΠΕΤΡΟΣ	500,00
8.	1 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΑ	500,00
9.	2 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΛΙΟΝΤΑ ΠΟΛΥΞΕΝΗ	500,00
10.	3 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΡΘΕΝΑ	500,00
11.	4 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΠΛΑΣΤΗΡΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	500,00
12.	ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΒΙΣΩΚΑΛΗ ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ	500,00
13.	ΕΙΔΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΜΥΛΩΝΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	500,00
14.	1 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΜΠΡΙΑΣΟΥΛΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	500,00
15.	2 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΜΠΙΘΥΜΗΤΡΗ ΣΤΕΛΛΑ	1.000,00
16.	3 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΜΑΡΙΝΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	1.000,00
17.	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΕΓΡΑΙΝΩΝ	ΚΑΡΑΓΩΡΓΟΥ ΕΛΕΝΗ	500,00
18.	1 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	ΖΑΓΚΙΩΡΗ ΑΠΟΣΤΟΛΙΑ	500,00
19.	2 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	ΜΑΡΓΩΝΗ ΦΑΝΗ	500,00
20.	3 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	ΜΑΤΖΟΥΡΑΝΗ ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ	500,00
21.	4 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	ΠΑΠΑΣΙΔΕΡΗ ΚΥΡΙΑΚΗ	500,00
22.	1 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	ΓΛΥΚΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	500,00
23.	2 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	ΚΟΥΤΡΟΥΛΑΚΗ ΕΙΡΗΝΗ	1.000,00
24.	3 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	ΖΑΦΕΙΡΗ ΕΙΡΗΝΗ	500,00

25.	4 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ	1.000,00
-----	----------------------------------	--------------------	----------

Σχετικά με τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπόλογων, απαιτείται να ενεργούν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 32 και 35 του Β. Διατάγματος 17-5/15.06.1959, του άρθρου 37 του από 17-5/16.06.1959 Β. Διατάγματος και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 173 του Ν. 3463/2006.»

Εν συνεχεία, ο κος Πρόεδρος ενημέρωσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής ότι με το άρθρο 77 του Ν.5164/2024, έγινε η τροποποίηση του της παρ.1 του άρθρου 158 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων και συμπεριελήφθησαν οι πάσης φύσεως δαπάνες των σχολικών μονάδων στις υποχρεωτικές δαπάνες των Δήμων.

Έπειτα από τα ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023) που αφορά "Μεταφορά αρμοδιοτήτων σχολικών επιτροπών και σύσταση πάγιας προκαταβολής στους διευθυντές των σχολικών μονάδων"
- Την αριθμ.45118/31.05.2024 απόφαση Υπουργού Εσωτερικών "ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων" (ΦΕΚ 3409/Β/13.06.24)
- Την υπ' αριθμ. 67257/01.10.2024 (ΦΕΚ 5515/Β/3.10.2024) Υπουργική Απόφαση, με την οποία τροποποιήθηκε η παρ. 1 της υπ' αριθμ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β') Απόφασης του Αν. Υπουργού Εσωτερικών
- Τις διατάξεις του άρθρου 77 του Ν.5164/2024 (ΦΕΚ 202/Α/12.12.2024)
- Την εγγεγραμμένη πίστωση στον ΚΑ δαπανών 8251 του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025
- Την αριθμ. πρωτ: 436/10.01.2025 εισήγηση Γενικής Γραμματέως Δήμου Λαυρεωτικής και έπειτα από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει ομόφωνα

A. Τη σύσταση πάγιας προκαταβολής για τους διευθυντές - διευθύντριες των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Λαυρεωτικής, με ισχύ έως την 31^η Δεκεμβρίου 2025, σε βάρος του ΚΑ δαπανών 8251 του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025, για την αντιμετώπιση οποιαδήποτε δαπάνης σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από το Δήμο.

B. Ορίζει ως υπόλογο για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί

το σχετικό χρηματικό ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές σε βάρος αυτής, το/τη Διευθυντή/Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας, ως κατωτέρω:

1.	ΚΑΨΟΥΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Διευθυντής	1 ^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	1.000,00
2.	ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	Διευθυντής	ΛΥΚΕΙΟΥ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	1.000,00
3.	ΠΑΠΑΜΑΝΩΛΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ	Διευθύντρια	1 ^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ	1.000,00
4.	ΠΡΙΦΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Διευθυντής	2 ^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ	500,00
5.	ΜΑΚΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Διευθυντής	ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ	1.000,00
6.	ΣΟΥΡΜΑΧΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	Διευθύντρια	ΕΠΑΛ ΛΑΥΡΙΟΥ	1.000,00
7.	ΤΣΑΛΙΑΓΚΟΣ ΠΕΤΡΟΣ	Διευθυντής	ΕΣΠΕΡΙΝΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	500,00
8.	ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΑ	Διευθύντρια	1 ^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ	500,00
9.	ΛΙΟΝΤΑ ΠΟΛΥΞΕΝΗ	Διευθύντρια	2 ^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ	500,00
10.	ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΡΘΕΝΑ	Διευθύντρια	3 ^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ	500,00
11.	ΠΛΑΣΤΗΡΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	Διευθύντρια	4 ^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ	500,00
12.	ΒΙΣΩΚΑΛΗ ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ	Διευθύντρια	ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	500,00
13.	ΜΥΛΩΝΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	Διευθύντρια	ΕΙΔΙΚΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	500,00
14.	ΜΠΡΙΑΣΟΥΛΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	Διευθύντρια	1 ^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ	500,00
15.	ΜΠΙΘΥΜΗΤΡΗ ΣΤΕΛΛΑ	Διευθύντρια	2 ^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ	1.000,00
16.	ΜΑΡΙΝΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	Διευθύντρια	3 ^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ	1.000,00
17.	ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΟΥ ΕΛΕΝΗ	Διευθύντρια	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΛΕΓΡΑΙΝΩΝ	500,00
18.	ΖΑΓΚΙΩΡΗ ΑΠΟΣΤΟΛΙΑ	Διευθύντρια	1 ^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	500,00
19.	ΜΑΡΓΩΝΗ ΦΑΝΗ	Διευθύντρια	2 ^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	500,00
20.	ΜΑΤΖΟΥΡΑΝΗ ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ	Διευθύντρια	3 ^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	500,00
21.	ΠΑΠΑΣΙΔΕΡΗ ΚΥΡΙΑΚΗ	Διευθύντρια	4 ^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	500,00
22.	ΓΛΥΚΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	Διευθύντρια	1 ^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	500,00
23.	ΚΟΥΤΡΟΥΛΑΚΗ ΕΙΡΗΝΗ	Διευθύντρια	2 ^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	1.000,00
24.	ΖΑΦΕΙΡΗ ΕΙΡΗΝΗ	Διευθύντρια	3 ^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	500,00
25.	ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ	Διευθύντρια	4 ^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	1.000,00

Γ. Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από το Δήμο.

Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ΒΔ 17/5-15/6/1959 και του άρθρου 173 του Ν.3463/2006.

Δ. Για την ευθύνη και τις υποχρεώσεις των υπόλογων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 152 του Ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του Ν. 4820/2021 (Α' 130).

Το παρόν πρακτικό αφού συντάχθηκε, διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Δημήτρης Λουκάς
Δήμαρχος Λαυρεωτικής

Ακριβές απόσπασμα από τα πρακτικά συνεδριάσεων της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής.



Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Δήμος Λαυρεωτικής
Δημοτική Επιτροπή

Σε Ορθή Επανάληψη

Απόσπασμα από το Πρακτικό της 1^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης

Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής

Ημερομηνία συνεδρίασης : 21 Ιανουαρίου 2025
Ημέρα και ώρα συνεδρίασης : Τρίτη, ώρα 17:00
Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης : 712/17.01.2025
Ημερομ. επίδοσης πρόσκλησης : 17.01.2025
Αριθμός μελών : 7
Παρόντα μέλη : 5

Δημήτριος Λουκάς, Δήμαρχος Λαυρεωτικής, Χαράλαμπος Ζαγουρής, Ιωάννης Αδάμης, Αθανάσιος Μακροδημήτρης, Ελένη Κανελλοπούλου

Δυνάμει της υπ' αριθμ. 16/2024 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής, στη συνεδρίαση συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, η δημοτική σύμβουλος Ιωάννα Κουλουβράκη, επικεφαλής της παράταξης "ΔΥΝΑΜΗ ΑΛΛΑΓΗΣ"

Απόντα μέλη : 2

Αρετούσα Μακρή, Ιωάννης Ανανιάδης

Παρούσας της γραμματέως Γαϊτανιώς Μαργαρίτη

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί ορισμού υπόλογων - διαχειριστών Διευθυντών/ντριών πάγιας προκαταβολής των σχολικών μονάδων ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ του Δήμου Λαυρεωτικής σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού στην Εθνική Τράπεζα

Αρ. Απόφ.: 3/2025

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 3^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «ορισμού υπόλογων - διαχειριστών Διευθυντών/ντριών πάγιας προκαταβολής των σχολικών μονάδων ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ του Δήμου Λαυρεωτικής σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού στην Εθνική Τράπεζα», έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής την αριθμ. πρωτ: 438/10.01.2025 εισήγηση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

«Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ πρωτ. 49452/02-07-2024 Διαπιστωτική Πράξη περί αυτοδίκαιης κατάργησης των Νομικών Προσώπων με την επωνυμία ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ του ΔΗΜΟΥ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ από τον Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 4051/10-07-2024 ΤΕΥΧΟΣ Β),

2. Την παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23: «Με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής συνιστάται πάγια προκαταβολή, με υπόλογο διαχειριστή τον διευθυντή, ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τους αναπληρωτές αυτών.»

3. Την παρ. 2 του άρθρου 52 του ν. 5056/23: «Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών καθορίζονται οι δαπάνες που καλύπτονται από την πάγια προκαταβολή της 3 παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23, το ύψος αυτής και ρυθμίζεται κάθε ζήτημα οικονομικής διαχείρισης που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων»,

4. Την υπ' αριθμ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β') Απόφαση ΥΠ.ΕΣ: «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/ στις διευθυντές/τριες των σχολικών μονάδων » (ΑΔΑ ΨΘΥΥ46ΜΤΛ6-9ΤΠ6).

5. Την υπ' αριθμ. 10/2024 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με τον ορισμό της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Ταμειακής Υπηρεσίας & Ειδική Ταμίας, η οποία εξουσιοδοτείται για την κίνηση των λογαριασμών που τηρεί ο Δήμος Λαυρεωτικής στα πιστωτικά ιδρύματα, με ΑΔΑ: 6ΖΘΥΩΛ1-Ξ0Α.

6. Τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 28 του Ν. 5056/2023 που αφορά «Μεταφορά αρμοδιοτήτων σχολικών επιτροπών και σύσταση πάγιας προκαταβολής στους διευθυντές των σχολικών μονάδων» ορίζονται τα ακόλουθα: «Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται πάγια προκαταβολή, με υπόλογο διαχειριστή τον διευθυντή, ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τους αναπληρωτές αυτών».

Περαιτέρω σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β') Υπουργικής Απόφασης του Αν. Υπουργού Εσωτερικών ορίζεται ότι:

«1. Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται, για τον/την διευθυντή/τρια, ή τον/την εκτελούντα/σα χρέη διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας ή τους/ τις αναπληρωτές/τριες αυτών, πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου, ποσού ύψους πεντακοσίων (500) ευρώ.

2. Υπόλογος για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής στο όνομα του/της οποίου/ας θα εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα και ο/η οποίος/α θα ενεργεί τις πληρωμές σε βάρος αυτής, είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1. Ο/Η υπόλογος διενεργεί πληρωμές, χωρίς να απαιτούνται έγγραφες εντολές του δημάρχου ή άλλου μονοπρόσωπου ή συλλογικού οργάνου του δήμου.

3. Τα ποσά της πάγιας προκαταβολής κατατίθενται σε πιστωτικά ιδρύματα που εποπτεύει η Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού που ανήκουν στον οικείο δήμο για κάθε σχολική μονάδα ξεχωριστά, μετά από πρόταση των υπολόγων διαχειριστών/τριών και απόφαση της δημοτικής επιτροπής. Υπεύθυνοι κίνησης των λογαριασμών είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1.

4. Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον οικείο δήμο.

5. Κατά τα λοιπά για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, τη διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης (επιστροφής) του ποσού, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπολόγων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 173 του ν. 3463/2006 (Α' 114), 35 του β.δ. 17-5/ 15.06.1959 (Α' 114), 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

6. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από 1ης Ιουλίου 2024.»

Επιπρόσθετα με την υπ' αριθμ. 67257/1-10-2024 (ΦΕΚ 5515/Β/3-10-2024) Υπουργική Απόφαση τροποποιήθηκε η παρ. 1 της υπ' αριθμ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β') Απόφασης του Αν. Υπουργού Εσωτερικών και διαμορφώθηκε ως εξής:

«Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνίσταται, για τον/την διευθυντή/τρια, ή τον/την εκτελούντα/σα χρέη διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών, πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου, ποσού ύψους:

- πεντακοσίων (500) ευρώ για τις σχολικές μονάδες στις οποίες λειτουργούν έως και 11 αίθουσες διδασκαλίας,

- χιλίων (1000) ευρώ για τις σχολικές μονάδες στις οποίες λειτουργούν από 12 αίθουσες διδασκαλίας και άνω,

- τεσσάρων χιλιάδων (4000) ευρώ για τα Εργαστηριακά Κέντρα»

7. Τις διατάξεις του άρθρου 77 του Ν.5164/2024 (ΦΕΚ 202/12-12-2024 ΤΕΥΧΟΣ Α) Συμπερίληψη των πάσης φύσεως δαπανών των σχολικών μονάδων στις υποχρεωτικές δαπάνες των δήμων Τροποποίηση περ. ιζ) παρ. 1 άρθρου 158 Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων,

Τέλος στον Κ.Α. 8251 του προϋπολογισμού του έτους 2025, έχουν εγγραφεί επαρκείς πιστώσεις για την τροποποίηση ως προς το ύψος της παροχής πάγιας προκαταβολής στους Διευθυντές/τριες, με ανάπτυξη τεταρτοβάθμιων κωδικών ανά σχολική μονάδα.

Στο Δήμο μας λειτουργούν 25 σχολικές μονάδες και έχουν ήδη ανοιχθεί 25 λογαριασμοί ειδικού σκοπού στην Εθνική Τράπεζα, για κάθε σχολική μονάδα ξεχωριστά, που ανήκουν στο Δήμο και στους οποίους υπόλογοι διαχειριστές θα είναι οι διευθυντές/τριες των σχολικών μονάδων του Δήμου Λαυρεωτικής.

Χαρακτηριστικά λογαριασμών ειδικού σκοπού:

Δικαιούχος των τραπεζικών λογαριασμών είναι ο Δήμος Λαυρεωτικής ενώ αποκλειστικός διαχειριστής αυτού θα είναι ο εκάστοτε ορισθείς ως υπόλογος της Πάγιας Προκαταβολής.

Κατ' αποκλειστικότητα και μόνον ο διαχειριστής – υπόλογος θα μπορεί με την υπογραφή του να κινεί τον λογαριασμό αυτόν διενεργώντας μεταφορές χρηματικών ποσών προκειμένου για την πληρωμή προμηθευτών και πάντοτε μέχρι του ύψους του ποσού που του έχει ανατεθεί να διαχειρίζεται.

Ο διαχειριστής– υπόλογος δεν θα έχει πρόσβαση σε κανέναν άλλο λογαριασμό του Δήμου από τους τηρούμενους στην εν λόγω τράπεζα. Αντιστοίχως, στον λογαριασμό αυτόν δεν θα επιτρέπεται η πρόσβαση κανενός άλλου από τους εξουσιοδοτημένους με προγενέστερες αποφάσεις – συμβάσεις διαχειριστές των υπολοίπων λογαριασμών του Δήμου.

Με την κατ' έτος απόφαση ορισμού του υπόλογου, η οποία θα κοινοποιείται απαραίτητως και στην Τράπεζα προκειμένου να ορισθεί εκ νέου ο διαχειριστής, θα κατατίθεται στον συγκεκριμένο λογαριασμό «ειδικού σκοπού» το χρηματικό ποσόν που προορίζεται για τις ανάγκες της Πάγιας Προκαταβολής.

Πριν την λήξη εκάστου ημερολογιακού έτους (ήτοι μέχρι την 31η Δεκεμβρίου) μετά την τελευταία αναπλήρωση ο υπόλογος οφείλει να υποβάλει απολογισμό της διαχείρισής του στην Ταμία του Δήμου και να αποδίδει το συνολικό ποσό που έλαβε ως Πάγια Προκαταβολή.

Οι εν λόγω λογαριασμοί είναι ακατάσχετοι, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 4 του ν.3068/2002 (Α' 274), τις διατάξεις του άρθρου 66 του Ν. 5143/2024 & (ΥΠ.ΕΣ. 71699/21.10.2024),

Ακατάσχετο τραπεζικών λογαριασμών πάγιας προκαταβολής στους διευθυντές των σχολικών

μονάδων : δεν επιτρέπεται κατάσχεση τραπεζικών λογαριασμών, για οφειλές έναντι του Δημοσίου, των ασφαλιστικών φορέων και ιδιωτών, στους οποίους έχουν κατατεθεί χρηματικά που προορίζονται για κάλυψη δαπανών των σχολικών μονάδων, από πάγια προκαταβολή παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/2023 (Α' 163), περί μεταφοράς αρμοδιοτήτων σχολικών επιτροπών και σύστασης πάγιας προκαταβολής στους διευθυντές των σχολικών μονάδων καθώς τα εν λόγω διαθέσιμα έχουν ταχθεί για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων ειδικών δημόσιων σκοπών.

Οι υπόλογοι-διαχειριστές της πάγιας προκαταβολής, ανά σχολική μονάδα, που θα οριστούν με Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής είναι οι εξής:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ**ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ ΛΑΥΡΙΟΥ**

	ΣΧΟΛΕΙΑ	ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΑΓΙΑΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ	E-MAIL
--	----------------	---	-----------------------------	-------------------------------	---------------

		ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ			
1	1 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΑ	22920-60133	.....	mail@1nip-lavriou.att.sch.gr
2	2 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΛΙΟΝΤΑ ΠΟΛΥΞΕΝΗ	22920-60214	.....	mail@2nip-lavriou.att.sch.gr
3	3 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΡΘΕΝΑ	22920-60134	.....	mail@3nip-lavriou.att.sch.gr
4	4 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΠΛΑΣΤΗΡΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	22920-22733	.....	mail@4nip-lavriou.att.sch.gr
5	ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΒΙΣΩΚΑΛΗ ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ	22920-22095	.....	mail@dim-eid-lavriou.att.sch.gr
6	ΕΙΔΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΜΥΛΩΝΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	22920-22095	.....	mail@nip-eid-lavriou.att.sch.gr
7	1 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΜΠΡΙΑΣΟΥΛΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	22920-25323	.....	mail@1dim-lavriou.att.sch.gr
8	2 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΜΠΙΘΥΜΗΤΡΗ ΣΤΕΛΛΑ	22920-25324	.....	mail@2dim-lavriou.att.sch.gr
9	3 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΜΑΡΙΝΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	22920-25610	.....	mail@3dim-lavriou.att.sch.gr
10	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΕΓΡΑΙΝΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΟΥ ΕΛΕΝΗ	22920-51887	.....	mail@nip-leqrain.att.schol.gr

ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ ΚΕΡΑΤΕΑΣ

Α/Α	ΣΧΟΛΕΙΑ	ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ	E-MAIL
1	1 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	ΖΑΓΚΙΩΡΗ ΑΠΟΣΤΟΛΙΑ	22990- 68532	.....	mail@1nip-kerat.att.sch.gr
2	2 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	ΜΑΡΓΩΝΗ ΦΑΝΗ	22990- 42140	.....	mail@2nip-kerat.att.sch.gr fanmarq1981@gmail.com
3	3 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	ΜΑΤΖΟΥΡΑΝΗ ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ	22990- 67370	.....	mail@3nip-kerat.att.sch.gr
4	4 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	ΠΑΠΑΣΙΔΕΡΗ ΚΥΡΙΑΚΗ	22990- 66077	.....	mail@4nip-kerat.att.sch.gr
5	1 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	ΓΛΥΚΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	22990- 69310	.....	mail@1dim-kerat.att.sch.gr
6	2 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	ΚΟΥΤΡΟΥΛΑΚΗ ΕΙΡΗΝΗ	22990- 42390	.....	mail@2dim-kerat.att.sch.gr

7	3 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	ΖΑΦΕΙΡΗ ΕΙΡΗΝΗ	22990-68215	.....	mail@3dim-kerat.att.sch.gr
8	4 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ	22990-66186	.....	mail@4dim-kerat.att.sch.gr

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΓΥΜΝΑΣΙΑ ΚΑΙ ΛΥΚΕΙΑ ΚΕΡΑΤΕΑΣ**

Α/Α	ΣΧΟΛΕΙΑ	ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ	E-MAIL
1	1 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	ΚΑΨΟΥΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	22990-69440	.....	mail@gym-kerat.att.sch.gr
2	ΛΥΚΕΙΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	22990-69854 22990-42580	.....	mail@lyk-kerat.att.sch.gr

ΓΥΜΝΑΣΙΑ ΚΑΙ ΛΥΚΕΙΑ ΛΑΥΡΙΟΥ

Α/Α	ΣΧΟΛΕΙΑ	ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ	E-MAIL
1	1 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΠΑΠΑΜΑΝΩΛΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ	22920-25639 22920-60382	.....	mail@gym-lavriou.att.sch.gr
2	2 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΠΡΙΦΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	22920-69225	.....	mail@2gym-lavriou.att.sch.gr
3	ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΜΑΚΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	22920-23062	.....	mail@lyk-lavriou.att.sch.gr
4	ΕΠΑΛ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΣΟΥΡΜΑΧΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	22920-60743 22920-69138	.....	mail@1epal-lavriou.att.sch.gr
5	ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΤΣΑΛΙΑΓΚΟΣ ΠΕΤΡΟΣ	22920-25639	.....	mail@gym-esp-lavriou.att.sch.gr

Με βάση τα παραπάνω για την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων του Δήμου Λαυρεωτικής, παρακαλούμε να προβείτε στη λήψη σχετικής απόφασης λόγω αρμοδιότητας όλων των ανωτέρω όπως αναλυτικά περιγράφονται όπως επίσης προκειμένου να ενεργούν τις πληρωμές, σε βάρος της

πάγιας προκαταβολής μέσω του λογαριασμού ειδικού σκοπού που έχουν οριστεί υπόλογοι-διαχειριστές οι Διευθυντές/ντρίες των σχολικών μονάδων θα πρέπει να γίνει η χρήση της υπηρεσίας (internet banking) για μεταφορές ποσών και για ηλεκτρονικές πληρωμές.

1. Για τις μεταφορές ποσών και για ηλεκτρονικές πληρωμές από τους υπόλογους-διαχειριστές των σχολικών μονάδων μέσω της υπηρεσίας (internet banking) απαιτείται η εγγραφή και η χρήση κωδικών πρόσβασης. Να εκδώσουν προσωπικούς κωδικούς ηλεκτρονικής τραπεζικής (e-banking), οι οποίοι θα συνδέονται αποκλειστικά, με τη χρήση και περιοριστικά μόνον για τις συναλλαγές που σχετίζονται με τον ειδικό λογαριασμό της πάγιας προκαταβολής της αντίστοιχης Σχολικής Μονάδας του Δήμου Λαυρεωτικής για την οποία ορίζονται υπόλογοι διαχειριστές, με ημερήσιο ανώτατο όριο συναλλαγών το ποσό των 1.000,00€.

2. Την εξουσιοδότηση στην υπογράφουσα την παρούσα εισήγηση, ώστε να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες προκειμένου να ολοκληρωθούν όλες οι ενέργειες για τους εν λόγω τραπεζικούς λογαριασμούς ειδικού σκοπού στην Εθνική Τράπεζα για την χρήση της υπηρεσίας (internet banking) για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής από τους υπόλογους-διαχειριστές Διευθυντές/ντρίες των Σχολικών Μονάδων.»

Κατόπιν των ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023) που αφορά "Μεταφορά αρμοδιοτήτων σχολικών επιτροπών και σύσταση πάγιας προκαταβολής στους διευθυντές των σχολικών μονάδων"
- Την αριθμ.45118/31.05.2024 απόφαση Υπουργού Εσωτερικών "ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων" (ΦΕΚ 3409/Β/13.06.24)
- Την υπ' αριθμ. 67257/01.10.2024 (ΦΕΚ 5515/Β/3.10.2024) Υπουργική Απόφαση, με την οποία τροποποιήθηκε η παρ. 1 της υπ' αριθμ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β') Απόφασης του Αν. Υπουργού Εσωτερικών
- Την υπ' αριθμ.2/2025 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής περί σύστασης πάγιας προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες των σχολικών μονάδων ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ του Δήμου Λαυρεωτικής
- Την αριθμ. πρωτ: 438/10.01.2025 εισήγηση της Προϊσταμένης της Ταμειακής Υπηρεσίας και έπειτα από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει ομόφωνα

Α - Εξουσιοδοτεί τους κάτωθι υπόλογους διαχειριστές Διευθυντές/τριες των λογαριασμών της πάγιας προκαταβολής, των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Λαυρεωτικής να ενεργούν τις πληρωμές, σε βάρος της πάγιας προκαταβολής, μέσω του λογαριασμού ειδικού σκοπού με χρήση της υπηρεσίας (internet banking) για μεταφορές ποσών και για ηλεκτρονικές πληρωμές:

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

1.	ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΑ	Διευθύντρια	1 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ
2.	ΛΙΟΝΤΑ ΠΟΛΥΞΕΝΗ	Διευθύντρια	2 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ
3.	ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΡΘΕΝΑ	Διευθύντρια	3 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ
4.	ΠΛΑΣΤΗΡΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	Διευθύντρια	4 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ
5.	ΒΙΣΩΚΑΛΗ ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ	Διευθύντρια	ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
6.	ΜΥΛΩΝΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	Διευθύντρια	ΕΙΔΙΚΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
7.	ΜΠΡΙΑΣΟΥΛΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	Διευθύντρια	1 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ
8.	ΜΠΙΘΥΜΗΤΡΗ ΣΤΕΛΛΑ	Διευθύντρια	2 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ
9.	ΜΑΡΙΝΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	Διευθύντρια	3 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ
10.	ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΟΥ ΕΛΕΝΗ	Διευθύντρια	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΛΕΓΡΑΙΝΩΝ
11.	ΖΑΓΚΙΩΡΗ ΑΠΟΣΤΟΛΙΑ	Διευθύντρια	1 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΕΡΑΤΕΑΣ
12.	ΜΑΡΓΩΝΗ ΦΑΝΗ	Διευθύντρια	2 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΕΡΑΤΕΑΣ
13.	ΜΑΤΖΟΥΡΑΝΗ ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ	Διευθύντρια	3 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΕΡΑΤΕΑΣ
14.	ΠΑΠΑΣΙΔΕΡΗ ΚΥΡΙΑΚΗ	Διευθύντρια	4 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΕΡΑΤΕΑΣ
15.	ΓΛΥΚΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	Διευθύντρια	1 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΕΡΑΤΕΑΣ
16.	ΚΟΥΤΡΟΥΛΑΚΗ ΕΙΡΗΝΗ	Διευθύντρια	2 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΕΡΑΤΕΑΣ
17.	ΖΑΦΕΙΡΗ ΕΙΡΗΝΗ	Διευθύντρια	3 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΕΡΑΤΕΑΣ
18.	ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ	Διευθύντρια	4 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΕΡΑΤΕΑΣ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

1.	ΚΑΨΟΥΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Διευθυντής	1 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΕΡΑΤΕΑΣ
2.	ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	Διευθυντής	ΛΥΚΕΙΟΥ ΚΕΡΑΤΕΑΣ
3.	ΠΑΠΑΜΑΝΩΛΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ	Διευθύντρια	1 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ
4.	ΠΡΙΦΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Διευθυντής	2 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ
5.	ΜΑΚΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Διευθυντής	ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ
6.	ΣΟΥΡΜΑΧΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	Διευθύντρια	ΕΠΑΛ ΛΑΥΡΙΟΥ
7.	ΤΣΑΛΙΑΓΚΟΣ ΠΕΤΡΟΣ	Διευθυντής	ΕΣΠΕΡΙΝΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ

Για μεταφορές ποσών και για ηλεκτρονικές πληρωμές από τους ανωτέρω απαιτείται η εγγραφή και η χρήση προσωπικών κωδικών πρόσβασης (e-banking), οι οποίοι θα συνδέονται αποκλειστικά, με τη χρήση και περιοριστικά μόνον για τις συναλλαγές που σχετίζονται με τον ειδικό λογαριασμό της πάγιας προκαταβολής της αντίστοιχης Σχολικής Μονάδας του Δήμου Λαυρεωτικής για την οποία ορίζονται υπόλογοι διαχειριστές, με ημερήσιο ανώτατο όριο συναλλαγών το ποσό των 1.000,00€.

Β – Εξουσιοδοτεί την Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Λαυρεωτικής, Αικατερίνη Ντελή του Κωνσταντίνου, να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες προκειμένου να ολοκληρωθούν όλες οι ενέργειες για τους εν λόγω τραπεζικούς λογαριασμούς ειδικού σκοπού στην Εθνική Τράπεζα για την χρήση της υπηρεσίας (internet banking) για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής από τους υπόλογους-διαχειριστές Διευθυντές/ντριες των Σχολικών Μονάδων.

Το παρόν πρακτικό αφού συντάχθηκε, διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Δημήτρης Λουκάς
Δήμαρχος Λαυρεωτικής

Ακριβές απόσπασμα από τα πρακτικά συνεδριάσεων της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής.



Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Δήμος Λαυρεωτικής
Δημοτική Επιτροπή

Απόσπασμα από το Πρακτικό της 1^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης

Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής

Ημερομηνία συνεδρίασης	:	21 Ιανουαρίου 2025
Ημέρα και ώρα συνεδρίασης	:	Τρίτη, ώρα 17:00
Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης	:	712/17.01.2025
Ημερομ. επίδοσης πρόσκλησης	:	17.01.2025
Αριθμός μελών	:	7
Παρόντα μέλη	:	5

Δημήτριος Λουκάς, Δήμαρχος Λαυρεωτικής, Χαράλαμπος Ζαγουρής, Ιωάννης Αδάμης, Αθανάσιος Μακροδημήτρης, Ελένη Κανελλοπούλου

Δυνάμει της υπ' αριθμ. 16/2024 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής, στη συνεδρίαση συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, η δημοτική σύμβουλος Ιωάννα Κουλουβράκη, επικεφαλής της παράταξης "ΔΥΝΑΜΗ ΑΛΛΑΓΗΣ"

Απόντα μέλη : 2

Αρετούσα Μακρή, Ιωάννης Ανανιάδης

Παρούσας της γραμματέως Γαϊτανιώς Μαργαρίτη

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί έγκρισης πρωτοκόλλου ταμειακής διαχείρισης μηνός Δεκεμβρίου 2024

Αρ. Απόφ.: 4/2025

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 4^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «έγκρισης πρωτοκόλλου ταμειακής διαχείρισης μηνός Δεκεμβρίου 2024» έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 48 του Β.Δ. της 17 Μαΐου/15 Ιουν. 1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων» ο Δημοτικός Ταμίας έχει την υποχρέωση να υποβάλλει κάθε μήνα για έλεγχο στο Δήμαρχο και την Οικονομική Επιτροπή λογαριασμό των εσόδων και εξόδων του Δήμου.

Με το άρθρο 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163 Α), μετά από το άρθρο 74 του Ν. 3852/2010 (87 Α) προστίθεται άρθρο 74Α (αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής) ως εξής: «1. Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.»

Στο μηνιαίο λογαριασμό πρέπει να εμφανίζονται, ως προς το σκέλος των εσόδων τα βεβαιωθέντα έσοδα, οι πραγματοποιηθείσες εισπράξεις και τα απομένοντα προς είσπραξη υπόλοιπα κατ' είδος εσόδου, και ως προς το σκέλος των δαπανών οι ενταλθείσες και διενεργηθείσες πληρωμές κατ' είδος εξόδου. Επιπλέον, στο λογαριασμό θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα υπόλοιπα πληρωτέα και το εναπομένον χρηματικό υπόλοιπο του ταμείου.

Η Ειδική Ταμίας με το αριθμ. πρωτ: 12/10.01.2025 έγγραφό της υπέβαλε το μηνιαίο λογαριασμό εσόδων και εξόδων μηνός Δεκεμβρίου 2024, όπου αναφέρονται τα εξής:

«Σας υποβάλλουμε τους λογαριασμούς εσόδων και εξόδων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 48 του Β.Δ. της 17 Μαΐου/15 Ιουν. 1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων» βάσει του οποίου ο δημοτικός ταμίας έχει την υποχρέωση να υποβάλλει κάθε μήνα για έλεγχο στο δήμαρχο και τη Δημοτική Επιτροπή (από 01/01/2024 σύμφωνα με το άρθρο 74 Α του Ν. 3852/10) λογαριασμό εσόδων - εξόδων (άρθρο 48 ΒΔ 17/5-15/6/1959) του Δήμου.

Οι λογαριασμοί που υποβάλλονται, αφορούν το διάστημα από 01/12/2024 έως 31/12/2024 στους οποίους εμφανίζονται κατ'είδος τα βεβαιωθέντα έσοδα, οι εισπράξεις που έχουν πραγματοποιηθεί και τα υπόλοιπα προς είσπραξη έσοδα και τα έξοδα που έχουν ενταλματοποιηθεί και πληρωθεί κατά τη διάρκεια του εν' λόγω διαστήματος καθώς και τα υπόλοιπα πληρωτέα και εναπομένον το χρηματικό υπόλοιπο του μηνός.

Η οικονομική διαχείριση για το παραπάνω χρονικό διάστημα έχει ως εξής:

A. ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΜΗΝΑ	3.258.825,18€
B. ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ	2.054.480,17€
Γ. ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ	
ΤΑΚΤΙΚΑ	1.475.337,74€
ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΝΕΙΔΙΚΕΥΤΑ	313.151,13€
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ	996.742,89€
ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	2.472.080,63€
Δ. ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ	6.015.802,78€
Ε. ΕΞΟΔΑ	

ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ	2.809.356,46€
ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ	3.551.563,17€
ΣΤ. ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΜΗΝΑ	2.179.342,64€

Το χρηματικό υπόλοιπο του Δήμου, όπως διαμορφώνεται σύμφωνα με τα extraït των λογαριασμών που τηρεί ο Δήμος στις τράπεζες, παρουσιάζεται αναλυτικά ως εξής:

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΓ. ΝΠΔΔ ΘΟΡΙΚΟΣ	144/540077-59	38.03.00.0010	0,00
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΛΤΑ	144/004490-30	38.03.00.0008	-0,02
		ΣΥΝΟΛΟ	134.369,02
	ALPHA BANK		
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΟΨΕΩΣ	433.00.2001.000035	38.03.02.0000	4.101,68
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ Ε.Α.Π. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	433.00.2001.000086	38.03.02.0001	0,00
		ΣΥΝΟΛΟ	4.101,68
	Τράπεζα Eurobank		
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	0026.0424.44.0200500184	38.03.01.0003	0,00
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΟΨΕΩΣ	0026.0424.40.0200036773	38.03.01.0000	222,67
		ΣΥΝΟΛΟ	222,67
	ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ		
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ	GR 5209700011335300010048700	38.03.04.0003	377,68
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΟΨΕΩΣ	GR 5509700011330801740000900	38.03.04.0001	1.249.323,80
		ΣΥΝΟΛΟ	1.249.701,48
	ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ		
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	GR8101000240000000026234187	38.03.04.0004	788.730,52
		ΣΥΝΟΛΟ	788.730,52
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ		
1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	GR9401101440000014400765468	38.03.03.0007	0,03
2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	GR3601101440000014400765542	38.03.03.0008	0,03
3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	GR2601101440000014400765625	38.03.03.0009	0,03
4ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	GR1601101440000014400765708	38.03.03.0010	0,03
ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	GR2701101440000014400765898	38.03.03.0011	0,03
ΕΙΔΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	GR9301101440000014400765971	38.03.03.0012	0,02
1ο ΔΗΜ ΛΑΥΡΙΟΥ	GR0501101440000014400766003	38.03.03.0013	0,03

2ο ΔΗΜ ΛΑΥΡΙΟΥ	GR1601101440000014400766193	38.03.03.0014	0,02
3ο ΔΗΜ ΛΑΥΡΙΟΥ	GR0601101440000014400766276	38.03.03.0015	0,03
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΕΓΡΕΝΩΝ	GR9301101440000014400766359	38.03.03.0016	0,03
1ο ΝΗΠ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	GR3501101440000014400766433	38.03.03.0017	0,03
2ο ΝΗΠ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	GR2501101440000014400766516	38.03.03.0018	0,00
3ο ΝΗΠ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	GR9001101440000014400766607	38.03.03.0019	0,03
4ο ΝΗΠ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	GR2601101440000014400766789	38.03.03.0020	0,03
1ο ΔΗΜ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	GR9201101440000014400766862	38.03.03.0021	0,03
2ο ΔΗΜ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	GR5501101440000014400766946	38.03.03.0022	0,03
3ο ΔΗΜ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	GR1501101440000014400767084	38.03.03.0023	0,03
4ο ΔΗΜ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	GR0501101440000014400767167	38.03.03.0024	0,06
1ο ΓΥΜΝ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	GR4401101440000014400767241	38.03.03.0025	0,04
ΛΥΚΕΙΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	GR3401101440000014400767324	38.03.03.0026	0,03
1ο ΓΥΜΝ ΛΑΥΡΙΟΥ	GR2401101440000014400767407	38.03.03.0027	0,03
2ο ΓΥΜΝ ΛΑΥΡΙΟΥ	GR3501101440000014400767597	38.03.03.0031	0,04
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	GR0401101440000014400767670	38.03.03.0029	0,02
ΕΠΑΛ ΛΑΥΡΙΟΥ	GR9101101440000014400767753	38.03.03.0030	0,04
ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	GR5401101440000014400767837	38.03.03.0028	0,03
			0,75
	ΣΥΝΟΛΟ ΣΤΟΥΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥΣ	2.177.126,12	

Πλέον στην ταμιακή υπηρεσία του δήμου υπήρχε σε μετρητά το ποσό των **1.447,16€**.

Αθροιστικά, τα χρήματα που υπήρχαν στο **ταμείο του Δήμου και στην τράπεζα** ανέρχονταν σε **2.178.573,28 €**.

Στο **δημόσιο λογιστικό** το χρηματικό υπόλοιπο του Δήμου ανέρχεται στο ποσό των **2.179.342,64 €** και διαμορφώνεται ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΟΣΑ
ΤΑΚΤΙΚΑ	1.737.174,90€
ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΝΕΙΔΙΚΕΥΤΑ	8.964,45€
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ	433.203,29€
ΣΥΝΟΛΑ	2.179.342,64€

Διαφορά ανάμεσα σε Δημόσιο Λογιστικό και Πραγματικά Διαθέσιμα:

Η διαφορά ανάμεσα στο **δημόσιο λογιστικό** και στα **πραγματικά διαθέσιμα** αναλύεται ως ακολούθως:

Μείον (-) 579,98 € : που αφορούν το υπ' αριθμ. Α -1132/31-12-2024 ισόποσο γραμμάτιο είσπραξης και συγκεκριμένα αφορούν εισπράξεις από χρεωστικές κάρτες, οι οποίες όμως δεν έχουν αποδοθεί από την τράπεζα κατά το μήνα Δεκέμβριο.

Μείον (-) 189,38€ : που αφορούν το υπ' αριθμ. Α -1133/31-12-2024 ισόποσο γραμμάτιο είσπραξης και συγκεκριμένα αφορούν εισπράξεις από χρεωστικές κάρτες, οι οποίες όμως δεν έχουν αποδοθεί από την τράπεζα κατά το μήνα Δεκέμβριο.

Έπειτα από τα ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023)

τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

τις διατάξεις του άρθρου 48 του Β.Δ. της 17 Μαΐου/15 Ιουν. 1959

το υπ' αριθμ. πρωτ: 12/02.01.2025 έγγραφο της Ταμειακής Υπηρεσίας

και έπειτα από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει ομόφωνα

Διαπιστώνει την ορθή εκτέλεση της ταμειακής διαχείρισης μηνός Δεκεμβρίου 2024.

Το παρόν πρακτικό αφού συντάχθηκε, διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Δημήτρης Λουκάς
Δήμαρχος Λαυρεωτικής

Ακριβές απόσπασμα από τα πρακτικά συνεδριάσεων της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής.



Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Δήμος Λαυρεωτικής
Δημοτική Επιτροπή

Απόσπασμα από το Πρακτικό της 1^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης

Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής

Ημερομηνία συνεδρίασης	:	21 Ιανουαρίου 2025
Ημέρα και ώρα συνεδρίασης	:	Τρίτη, ώρα 17:00
Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης	:	712/17.01.2025
Ημερομ. επίδοσης πρόσκλησης	:	17.01.2025
Αριθμός μελών	:	7
Παρόντα μέλη	:	5

Δημήτριος Λουκάς, Δήμαρχος Λαυρεωτικής, Χαράλαμπος Ζαγουρής, Ιωάννης Αδάμης, Αθανάσιος Μακροδημήτρης, Ελένη Κανελλοπούλου

Δυνάμει της υπ' αριθμ. 16/2024 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής, στη συνεδρίαση συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, η δημοτική σύμβουλος Ιωάννα Κουλουβράκη, επικεφαλής της παράταξης "ΔΥΝΑΜΗ ΑΛΛΑΓΗΣ"

Απόντα μέλη : 2

Αρετούσα Μακρή, Ιωάννης Ανανιάδης

Παρούσας της γραμματέως Γαϊτανιώς Μαργαρίτη

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί έγκρισης του πρακτικού Νο1 της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου της προμήθειας ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου Λαυρεωτικής

Αρ. Απόφ.: 5/2025

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 5^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «έγκρισης του πρακτικού Νο1 της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου της προμήθειας ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου Λαυρεωτικής» έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα ακόλουθα:

1. Το αριθμ. πρωτ: 29037/12.12.2024 έγγραφο Γενικής Γραμματέως Δήμου Λαυρεωτικής περί αναγκαιότητας προμήθειας ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για την κάλυψη υπηρεσιακών

αναγκών

2. Το αριθμ. πρωτ: 29315/13.12.2024 πρωτογενές αίτημα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, προϋπολογισμού δαπάνης 251.349,24 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), το οποίο αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ: 24REQ015995887

3. Την υπ' αριθμ.49/2024 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, με τίτλο «προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου Λαυρεωτικής» συνολικού προϋπολογισμού 251.349,24 ευρώ

4. Την αριθμ. πρωτ: 29344/16.12.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Λαυρεωτικής περί εγγραφής σχετικών πιστώσεων στο δημοτικό προϋπολογισμό οικονομικού έτους

5. Την υπ' αριθμ.1247/2024 απόφαση Δημάρχου Λαυρεωτικής περί έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΡΚΘΩΛ1-89Μ)

6. Τις υπ' αριθμ. Α-1774/2024 (ΑΔΑ: 9ΔΟ7ΩΛ1-Υ4Χ) και Α-1775/2024 (ΑΔΑ: ΨΓΔ4ΩΛ1-ΖΗ8) αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑΜ έγκρισης αιτήματος: 24REQ016017864)

7. Την υπ' αριθμ.7/2024 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής περί συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών για το έτος 2024 (ΑΔΑ: ΨΘ7ΑΩΛ1-ΠΩΝ)

8. Την υπ' αριθμ. 351/2024 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής με την οποία έγινε η έγκριση της αριθμ.49/2024 μελέτης Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και η κατάρτιση των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού (ΑΔΑ: 9ΜΩΓΩΛ1-1ΒΣ)

9. Την υπ' αριθμ.1275/2024 απόφαση Δημάρχου Λαυρεωτικής, με την οποία προκηρύχθηκε η διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού κάτω των ορίων, με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr), για την επιλογή Αναδόχου της προμήθειας

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ: 24PROC016057704. Περίληψη της διακήρυξης αναρτήθηκε στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ με ΑΔΑ: 6Υ9ΧΩΛ1-ΠΑΠ και δημοσιεύθηκε στις εφημερίδες "Δημοπρασιών & Πλειστηριασμών" και "Χτύπος", σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν.4412/2016.

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίσθηκε η 8 Ιανουαρίου 2025, ενώ ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης ορίσθηκε η 13^η Ιανουαρίου 2025.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού με το αριθμ. πρωτ: 533/14.01.2025 έγγραφό της, διαβιβάζει προς έγκριση στη Δημοτική Επιτροπή το πρακτικό Νο1, το οποίο σας θέτω υπόψη:

ΠΡΑΚΤΙΚΟ Ν ο 1**ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ»**

Στο Λαύριο και στο Δημοτικό Κατάστημα, 13 Ιανουαρίου του έτους 2025 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 συνήλθε η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 07/2024 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Λαυρεωτικής, σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4412/2016, προκειμένου να προβεί στον έλεγχο των δικαιολογητικών και την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών που κατατέθηκαν σχετικά με την προμήθεια του θέματος στον ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθμ.1275/2024 και με αριθμ. πρωτ: 30035/20.12.2024 Διακήρυξη Δημάρχου Λαυρεωτικής

Στη συνεδρίαση της Επιτροπής, ήταν παρόντες οι κατωτέρω αναφερόμενοι υπάλληλοι:

1. Μαρία Ζωή Παπαθανάση, Χημικός Μηχανικός ΠΕ, πρόεδρος της Επιτροπής
2. Γαϊτανιώ Τ. Μαργαρίτη, ΠΕ Οικονομικού
3. Φώτιος Γκίκας, Ηλεκτρονικός Μηχανικός, Τ.Ε.,

Η Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη την υπ' αριθμ. 1275/2024 Διακήρυξη Δημάρχου Λαυρεωτικής, την υπ' αριθμ. 49/2024 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, καθώς και το νομικό πλαίσιο που διέπει τον εν λόγω διαγωνισμό, παρατηρεί τα κατωτέρω:

Ο διαγωνισμός της προαναφερόμενης διακήρυξης διεξήχθη ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα σε αυτή, μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων, με α/α **364568**

και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την 8η Ιανουαρίου 2025, ημέρα Τετάρτη. Ως ημερομηνία ηλεκτρονικής Αποσφράγισης του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», ορίστηκε η Δευτέρα 13 Ιανουαρίου 2025 και ώρα 10:00 π.μ.

Διαπιστώθηκε ότι δεν υποβλήθηκε στο διαγωνισμό ηλεκτρονική προσφορά και **επομένως ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος.**

Το παρόν διαβιβάζεται στην Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Λαυρεωτικής για λήψη σχετικής απόφασης.

Σε αυτό το σημείο η Επιτροπή ολοκλήρωσε το έργο της, συνέταξε το παρόν πρακτικό, το οποίο και υπογράφει σε δύο (2) αντίγραφα.

Κατόπιν των ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023)

τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010), όπως ισχύει

τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

την υπ' αριθμ.49/2024 Μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

την υπ' αριθμ. 351/2024 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής με την οποία έγινε η έγκριση της ανωτέρω μελέτης και η κατάρτιση των όρων διακήρυξη

την υπ' αριθμ.1275/2024 απόφαση Δημάρχου Λαυρεωτικής, με την οποία προκηρύχθηκε η διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού κάτω των ορίων

το με ημερομηνία 13.01.2025 πρακτικό Νο1 της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού

το γεγονός ότι στο διαγωνισμό δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά

και έπειτα από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει ομόφωνα

A. Την έγκριση του με ημερομηνία 13.01.2025 πρακτικού Νο1 της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού για την προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου Λαυρεωτικής.

B. Την κήρυξη ως άγονου του διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθμ.1275/2024 απόφαση Δημάρχου Λαυρεωτικής (Α/Α συστήματος: 364568), λόγω μη υποβολής προσφορών και τη ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας σύμφωνα με το άρθρο 106, παρ.1^α του Ν.4412/2016.

Γ. Την επαναπροκήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού κάτω των ορίων, με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, για την προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου Λαυρεωτικής, εκτιμώμενης αξίας 192.394,40 ευρώ, με τους ίδιους όρους που καθορίστηκαν με την υπ' αριθμ. 351/2024 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής.

Το παρόν πρακτικό αφού συντάχθηκε, διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Δημήτρης Λουκάς
Δήμαρχος Λαυρεωτικής

Ακριβές απόσπασμα από τα πρακτικά συνεδριάσεων της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής.



Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Δήμος Λαυρεωτικής
Δημοτική Επιτροπή

Απόσπασμα από το Πρακτικό της 1^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης

Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής

Ημερομηνία συνεδρίασης	:	21 Ιανουαρίου 2025
Ημέρα και ώρα συνεδρίασης	:	Τρίτη, ώρα 17:00
Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης	:	712/17.01.2025
Ημερομ. επίδοσης πρόσκλησης	:	17.01.2025
Αριθμός μελών	:	7
Παρόντα μέλη	:	5

Δημήτριος Λουκάς, Δήμαρχος Λαυρεωτικής, Χαράλαμπος Ζαγουρής, Ιωάννης Αδάμης, Αθανάσιος Μακροδημήτρης, Ελένη Κανελλοπούλου

Δυνάμει της υπ' αριθμ. 16/2024 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής, στη συνεδρίαση συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, η δημοτική σύμβουλος Ιωάννα Κουλουβράκη, επικεφαλής της παράταξης "ΔΥΝΑΜΗ ΑΛΛΑΓΗΣ"

Απόντα μέλη : 2

Αρετούσα Μακρή, Ιωάννης Ανανιάδης

Παρούσας της γραμματέως Γαϊτανιώς Μαργαρίτη

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί αποδοχής δωρεάς εις μνήμην Μαρίας Δοντά

Αρ. Απόφ.: 7/2025

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 7^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «αποδοχής δωρεάς εις μνήμην Μαρίας Δοντά», έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα ακόλουθα:

Ο κος Νικόλαος Δοντάς με την από 13 Ιανουαρίου 2025 (αριθμ. πρωτ: 491/13.01.2025) επιστολή του γνωστοποίησε στο Δήμο Λαυρεωτικής την πρόθεσή του να προχωρήσει σε δωρεά προς το Δήμο Λαυρεωτικής, στη μνήμη της μητέρας του Μαρίας Δοντά, ενός πιάνου με ουρά, προκειμένου να τοποθετηθεί στο Πολιτιστικό Κέντρο του Δήμου Λαυρεωτικής, στο Λαύριο. Το εν λόγω πιάνο, που

τώρα βρίσκεται στο πατρικό του οίκημα, το χρησιμοποιούσε η μητέρα του, η οποία πέρασε μεγάλο μέρος της ζωής της στην περιοχή της Λαυρεωτικής και την αγαπούσε ιδιαίτερα.

Στις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ορίζεται ότι η Οικονομική Επιτροπή «...ιστ) αποφασίζει για την αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών προς το Δήμο...».

Περαιτέρω, στις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 ορίζεται ότι: «από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.»

Κατόπιν των ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023),

τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

την από 13.01.2025 και με αριθμ. πρωτ: 491/13.01.2025 επιστολή δωρεάς του κου Ν. Δοντά και έπειτα από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει ομόφωνα

Την αποδοχή της δωρεάς από τον κο Νικόλαο Δοντά ενός πιάνου με ουρά, προκειμένου να τοποθετηθεί στο Πολιτιστικό Κέντρο του Δήμου Λαυρεωτικής, στο Λαύριο

Η δωρεά γίνεται στη μνήμη της αποθανούσας μητέρας του Μαρίας Δοντά.

Το παρόν πρακτικό αφού συντάχθηκε, διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Δημήτρης Λουκάς
Δήμαρχος Λαυρεωτικής

Ακριβές απόσπασμα από τα πρακτικά συνεδριάσεων της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής.



Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Δήμος Λαυρεωτικής
Δημοτική Επιτροπή

Απόσπασμα από το Πρακτικό της 1^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης

Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής

Ημερομηνία συνεδρίασης	:	21 Ιανουαρίου 2025
Ημέρα και ώρα συνεδρίασης	:	Τρίτη, ώρα 17:00
Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης	:	712/17.01.2025
Ημερομ. επίδοσης πρόσκλησης	:	17.01.2025
Αριθμός μελών	:	7
Παρόντα μέλη	:	5

Δημήτριος Λουκάς, Δήμαρχος Λαυρεωτικής, Χαράλαμπος Ζαγουρής, Ιωάννης Αδάμης, Αθανάσιος Μακροδημήτρης, Ελένη Κανελλοπούλου

Δυνάμει της υπ' αριθμ. 16/2024 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής, στη συνεδρίαση συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, η δημοτική σύμβουλος Ιωάννα Κουλουβράκη, επικεφαλής της παράταξης "ΔΥΝΑΜΗ ΑΛΛΑΓΗΣ"

Απόντα μέλη : 2

Αρετούσα Μακρή, Ιωάννης Ανανιάδης

Παρούσας της γραμματέως Γαϊτανιώς Μαργαρίτη

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί αποδοχής χρηματοδοτήσεων, επιχορηγήσεων, συμπεριλαμβανομένων κατανομών ΚΑΠ, επιδοτήσεων, δωρεών προς ΟΤΑ

Αρ. Απόφ.: 8/2025

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 8^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «αποδοχής χρηματοδοτήσεων, επιχορηγήσεων, συμπεριλαμβανομένων κατανομών ΚΑΠ, επιδοτήσεων, δωρεών προς ΟΤΑ» έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής την ΔΥ/17.01.2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, στην οποία αναφέρονται τα ακόλουθα:

«Λαμβάνοντας υπόψη:

Α) τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1 περιπτ. ιστ' και ιη' Ν 3852/2010, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 31 του Ν 5013/2023, σύμφωνα με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή: «Αποφασίζει για την αποδοχή πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεων, επιχορηγήσεων, συμπεριλαμβανομένων κατανομών Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων, επιδοτήσεων, δωρεών προς τον δήμο και αποφάσεων ένταξης πράξεων του σε αναπτυξιακά προγράμματα»

Β) τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023, σύμφωνα με τις οποίες, "από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές."

Εισηγούμαστε την αποδοχή

1. Του ποσού **93.615,15** ευρώ, το οποίο αφορά επιχορήγηση παιδικών Σταθμών μέσω ΕΣΠΑ.
2. Της με αριθμό πρωτοκόλλου 30/2025 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών, που αφορά την 2^η τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης του έργου «Αγροτική οδοποιία (ΑΤ05)». Το νέο ποσό χρηματοδότησης όλου του έργου ανέρχεται σε **10.676.992,21** ευρώ.
3. Της με αριθμό πρωτοκόλλου 2530/2024 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών, που αφορά την Α' απόδοση εσόδων από τους ΚΑΠ για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών ποσού **319.966,92** ευρώ.»

Με βάση τα ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κ. Προέδρου, έλαβε υπόψη:

τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023)

τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

την από 17.01.2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

και έπειτα από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει ομόφωνα

1. Την αποδοχή ποσού 93.615,15 ευρώ, το οποίο αφορά επιχορήγηση παιδικών Σταθμών μέσω ΕΣΠΑ.
2. Την αποδοχή της με αριθμό πρωτοκόλλου 30/2025 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών, που αφορά την 2^η τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης του έργου «Αγροτική οδοποιία (ΑΤ05)». Το νέο ποσό χρηματοδότησης όλου του έργου ανέρχεται σε 10.676.992,21 ευρώ.

3. Την αποδοχή της με αριθμό πρωτοκόλλου 2530/2024 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών, που αφορά την Α' απόδοση εσόδων από τους ΚΑΠ για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών, ποσού 319.966,92 ευρώ.

Το παρόν πρακτικό αφού συντάχθηκε, διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Δημήτρης Λουκάς
Δήμαρχος Λαυρεωτικής

Ακριβές απόσπασμα από τα πρακτικά συνεδριάσεων της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής.



Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Δήμος Λαυρεωτικής
Δημοτική Επιτροπή

Απόσπασμα από το Πρακτικό της 1^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης

Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής

Ημερομηνία συνεδρίασης	:	21 Ιανουαρίου 2025
Ημέρα και ώρα συνεδρίασης	:	Τρίτη, ώρα 17:00
Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης	:	712/17.01.2025
Ημερομ. επίδοσης πρόσκλησης	:	17.01.2025
Αριθμός μελών	:	7
Παρόντα μέλη	:	5

Δημήτριος Λουκάς, Δήμαρχος Λαυρεωτικής, Χαράλαμπος Ζαγουρής, Ιωάννης Αδάμης, Αθανάσιος Μακροδημήτρης, Ελένη Κανελλοπούλου

Δυνάμει της υπ' αριθμ. 16/2024 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής, στη συνεδρίαση συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, η δημοτική σύμβουλος Ιωάννα Κουλουβράκη, επικεφαλής της παράταξης "ΔΥΝΑΜΗ ΑΛΛΑΓΗΣ"

Απόντα μέλη : 2

Αρετούσα Μακρή, Ιωάννης Ανανιάδης

Παρούσας της γραμματέως Γαϊτανιώς Μαργαρίτη

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του Γυμνασίου – Λυκείου Κερατέας

Αρ. Απόφ.: 9/2025

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 2^ο θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης περί «*συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του Γυμνασίου – Λυκείου Κερατέας*», έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής ότι το θέμα συζητείται εκτάκτως λόγω της αναγκαιότητας διενέργειας νέου διαγωνισμού για την εκμίσθωση του σχολικού κυλικείου, κατόπιν της υπ' αριθμ. 173/2024 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαυρεωτικής.

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 75 του Ν.3852/2010: *«Ο Πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος. Η Επιτροπή μπορεί να αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της ότι συγκεκριμένο θέμα το οποίο δεν έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον να το συζητά και να λαμβάνει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης».*

Με βάση τα ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να ψηφίσουν σχετικά με την συζήτηση του εν λόγω θέματος, το οποίο δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη.

**Η Δημοτική Επιτροπή
αποφασίζει ομόφωνα**

ότι το συγκεκριμένο θέμα μπορεί να συζητηθεί πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Εν συνεχεία, ο κος Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα ακόλουθα:

Με την υπ' αριθμ.173/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής (ΑΔΑ: ΨΩΗΧΩΛ1-ΤΒΟ), έγινε η αποδοχή της παραίτησης της εκμεταλλεύτριας του σχολικού κυλικείου του Γυμνασίου – Λυκείου Κερατέας και αποφασίσθηκε η προκήρυξη νέου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση του εν λόγω κυλικείου.

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 28 του Ν. 5056/2023, στους Δήμους που έχουν καταργηθεί οι Σχολικές Επιτροπές, από την 30^η.6.2024 οι αρμοδιότητες των Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολικές Επιτροπές» της παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 (Α' 87) ασκούνται από τον οικείο δήμο.

Με την Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003/Β'/30.05.2008), όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 153169/ΓΔ4/20.12.2024 (ΦΕΚ 7201/Β'/30.12.2024) ορίζεται η διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού για την ανάθεση από τη Σχολική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Για τη διενέργεια του διαγωνισμού, αρμόδια είναι η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού.

Σύμφωνα με την παρ. 8 της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003/Β'/30.05.2008), όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 153169/ΓΔ4/20.12.2024 (ΦΕΚ 7201/Β'/30.12.2024):

«Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού συγκροτείται με πράξη της Δημοτικής Επιτροπής και αποτελείται από τον Διευθυντή του σχολείου, από έναν εκπρόσωπο του Δήμου, αιρετό ή υπάλληλο, και τον πρόεδρο ή, σε περίπτωση κωλύματος αυτού, μέλος του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων. Σε περίπτωση κωλύματος και του τελευταίου ή, εάν δεν υφίσταται σύλλογος γονέων και κηδεμόνων, στην Επιτροπή συμμετέχει εκπρόσωπος του συλλόγου διδασκόντων.

.....

Σε περίπτωση συστέγασης πολλών σχολικών μονάδων, ένας εκ των Διευθυντών και ένας εκ των εκπροσώπων των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων, ορίζονται κατόπιν κλήρωσης ενώπιον ειδικής συνεδρίας της Δημοτικής Επιτροπής ή της Σχολικής Επιτροπής, όπου υφίσταται, κατά την οποία συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.»

Με το από 17-1-2025 (αρ. πρωτ. εισερχ. 719/17-1-2025) έγγραφο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Γυμνασίου Κερατέας προτάθηκε ως μέλος της Επιτροπής ο κος Δημήτριος Καρύδης Πρόεδρος του Συλλόγου.

Με το από 20-12-2024 (αρ. πρωτ. εισερχ. 524/14-1-2025) έγγραφο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Λυκείου Κερατέας προτάθηκε ως μέλος της Επιτροπής ο κος Σαλισβουράκης Πέτρος. Διευθυντής του Γυμνασίου Κερατέας είναι ο κος Καψούρης Γεώργιος και Διευθυντής του Λυκείου Κερατέας είναι ο κος Παναγιώτου Ιωάννης.

Με βάση τα ανωτέρω, σε ειδική συνεδρία της Δημοτικής Επιτροπής, διενεργήθηκε κλήρωση για την επιλογή Διευθυντή Σχολικής Μονάδας και Προέδρου συλλόγου γονέων ή εκπροσώπου γονέων, ως μελών της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού για την εκμίσθωση του σχολικού κυλικείου Γυμνασίου – Λυκείου Κερατέας.

Τα αποτελέσματα της κλήρωσης αποτυπώνονται στο με ημερομηνία 21.01.2025 πρακτικό της Ειδικής Συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής και έχουν ως εξής:

- Γεώργιος Καψούρης, Διευθυντής του 1^{ου} Γυμνασίου Κερατέας
- Πέτρος Σαλισβουράκης, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων Λυκείου Κερατέας

Κατόπιν των ανωτέρω και ενόψει της ανάγκης διενέργειας νέου διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του Γυμνασίου – Λυκείου Κερατέας, ύστερα από την υπ' αριθμ.173/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, καλείται η Δημοτική Επιτροπή να συγκροτήσει την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού για την εκμίσθωση του σχολικού κυλικείου.

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κ. Προέδρου, έλαβε υπόψη:

τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023)

την υπ' αριθμ.173/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής

τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003/30.05.2008 τεύχος Β) ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως αντικαταστάθηκαν από την ΚΥΑ 153169/ΓΔ4/20.12.2024 (ΦΕΚ 7201/30.12.2024 τεύχος Β')

το από 17.01.2025 και με αριθμ. πρωτ: 719/17.01.2025 έγγραφο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων Γυμνασίου Κερατέας

το από 20.12.2024 και με αριθμ. πρωτ: 524/14.01.2025 έγγραφο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων Λυκείου Κερατέας

το με ημερομηνία 21.01.2025 πρακτικό της Ειδικής Συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής και έπειτα από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει ομόφωνα

Τη συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του Γυμνασίου – Λυκείου Κερατέας, αποτελούμενη από τους:

1. Γεώργιο Καψούρη, Διευθυντή του Γυμνασίου Κερατέας
2. Ιωάννη Γιαννάκη, Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο, εκπρόσωπο του Δήμου
3. Πέτρο Σαλισβουράκη, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων Λυκείου Κερατέας

Ορίζει ως γραμματέα της Επιτροπής, την υπάλληλο του Δήμου Λαυρεωτικής, Μαρία Κουτσουνάκη, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Το παρόν πρακτικό αφού συντάχθηκε, διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Δημήτρης Λουκάς
Δήμαρχος Λαυρεωτικής

Ακριβές απόσπασμα από τα πρακτικά συνεδριάσεων της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής.



Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Δήμος Λαυρεωτικής
Δημοτική Επιτροπή

Απόσπασμα από το Πρακτικό της 1^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης

Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής

Ημερομηνία συνεδρίασης	:	21 Ιανουαρίου 2025
Ημέρα και ώρα συνεδρίασης	:	Τρίτη, ώρα 17:00
Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης	:	712/17.01.2025
Ημερομ. επίδοσης πρόσκλησης	:	17.01.2025
Αριθμός μελών	:	7
Παρόντα μέλη	:	5

Δημήτριος Λουκάς, Δήμαρχος Λαυρεωτικής, Χαράλαμπος Ζαγουρής, Ιωάννης Αδάμης, Αθανάσιος Μακροδημήτρης, Ελένη Κανελλοπούλου

Δυνάμει της υπ' αριθμ. 16/2024 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής, στη συνεδρίαση συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, η δημοτική σύμβουλος Ιωάννα Κουλουβράκη, επικεφαλής της παράταξης "ΔΥΝΑΜΗ ΑΛΛΑΓΗΣ"

Απόντα μέλη : 2

Αρετούσα Μακρή, Ιωάννης Ανανιάδης

Παρούσας της γραμματέως Γαϊτανιώς Μαργαρίτη

ΘΕΜΑ: Κατάρτιση όρων προκήρυξης δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του κυλικείου του Γυμνασίου – Λυκείου Κερατέας

Αρ. Απόφ.: 10/2025

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 3^ο θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης περί «κατάρτισης όρων προκήρυξης δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του κυλικείου του Γυμνασίου – Λυκείου Κερατέας», έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής ότι το θέμα συζητείται εκτάκτως λόγω της αναγκαιότητας διενέργειας νέου διαγωνισμού για την εκμίσθωση του σχολικού κυλικείου, κατόπιν της υπ' αριθμ. 173/2024 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαυρεωτικής.

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 75 του Ν.3852/2010: «Ο Πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος. Η Επιτροπή μπορεί να αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της ότι συγκεκριμένο θέμα το οποίο δεν έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον να το συζητά και να λαμβάνει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης».

Με βάση τα ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να ψηφίσουν σχετικά με την συζήτηση του εν λόγω θέματος, το οποίο δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη.

**Η Δημοτική Επιτροπή
αποφασίζει ομόφωνα**

ότι το συγκεκριμένο θέμα μπορεί να συζητηθεί πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Εν συνεχεία, ο κος Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα ακόλουθα:

Με την υπ' αριθμ.173/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής (ΑΔΑ: ΨΩΗΧΩΛ1-ΤΒΟ), έγινε η αποδοχή της παραίτησης της κας Γεωργίας Ρίστα, εκμεταλλεύτριας του σχολικού κυλικείου του Γυμνασίου – Λαυρίου Κερατέας και αποφασίσθηκε η πρόωρη λύση της από 19.07.2021 σύμβασης μίσθωσης, με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ποσού 500,00€, σχετικά με την καλή εκτέλεση των όρων σύμβασης (άρθρο 132, παρ.3α του Ν.4692/2020, ως ισχύει) και υπό τον όρο ότι θα παραμείνει έως τη σύναψη νέας σύμβασης για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου καθώς και την προκήρυξη πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την εκμίσθωση του εν λόγω κυλικείου.

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 28 του Ν. 5056/2023, στους Δήμους που έχουν καταργηθεί οι Σχολικές Επιτροπές, από την 30^η.6.2024 οι αρμοδιότητες των Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολικές Επιτροπές» της παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 (Α' 87) ασκούνται από τον οικείο δήμο.

Με την Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003/Β'/30.05.2008), όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 153169/ΓΔ4/20.12.2024 (ΦΕΚ 7201/Β'/30.12.2024) ορίζεται η διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού για την ανάθεση από τη Σχολική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σύμφωνα με την περίπτ. στ. παρ.1 άρθρο 72 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 9 και της παρ. 1 του άρθρου 26 του Ν. 5056/2023, η δημοτική επιτροπή αποφασίζει για την κατάρτιση των όρων, τη σύνταξη των διακηρύξεων, τη διεξαγωγή και κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών και διαγωνισμών, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που αφορούν σε έργα, μελέτες, προμήθειες και υπηρεσίες, καθώς και τη συγκρότηση των ειδικών επιτροπών διεξαγωγής και αξιολόγησης από μέλη της ή ειδικούς επιστήμονες, υπαλλήλους του Δήμου ή δημόσιους υπαλλήλους.

Από το συνδυασμό της προαναφερόμενης νομοθεσίας συνάγεται ότι αρμόδια για την σύνταξη της προκήρυξης διαγωνισμού για την εκμίσθωση σχολικού κυλικείου, είναι η Δημοτική Επιτροπή, καθώς στο Δήμο μας οι Σχολικές Επιτροπές έχουν καταργηθεί.

Κατόπιν των ανωτέρω, καλείται η Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά με την κατάρτιση των όρων προκήρυξης προκειμένου να διενεργηθεί διαγωνισμός για την εκ νέου εκμίσθωση του κυλικείου του Γυμνασίου – Λυκείου Κερατέας.

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

τις διατάξεις των άρθρων 9 και 26 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023)

τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003/30.05.2008 τεύχος Β) ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως αντικαταστάθηκαν από την ΚΥΑ 153169/ΓΔ4/20.12.2024 (ΦΕΚ 7201/30.12.2024 τεύχος Β')

την υπ' αριθμ.173/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής και έπειτα από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει ομόφωνα

Α. Τη διενέργεια δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη πλειοδότη μίσθωσης του κυλικείου του Γυμνασίου – Λυκείου Κερατέας.

Β. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού εκμίσθωσης σχολικών κυλικείων που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 9/2025 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 9ΠΘΥΩΛ1-Γ13).

Γ. Καθορίζει τους όρους του διαγωνισμού ως κατωτέρω:

Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα Κερατέας (Λεωφ. Αθηνών – Σουνίου 37), στις 28 Φεβρουαρίου 2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ..

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.

β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ.Α' /9.2.07.

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

Δικαιολογητικά συμμετοχής

α) Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία του διαγωνιζομένου.

β) Έγγραφο οικονομική προσφορά για το κατά μαθητή ποσό, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο, καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Η προσφορά αυτή δεν θα είναι μικρότερη των τεσσάρων ευρώ (4,00 €) ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες).

γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από τον Δήμο ή τη Σχολική Επιτροπή, όπου αυτή υφίσταται.

δ) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.

ε) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.

ζ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.

η) Ποσό εγγύησης τουλάχιστον πεντακόσια (500,00) Ευρώ ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή.

Η εγγύηση αυτή θα επιστραφεί στον ενδιαφερόμενο μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού πλην αυτού στον οποίο θα κατακυρωθεί η παραχώρηση του κυλικείου ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το τριάντα τοις εκατό (30%) του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ του Δήμου.

θ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου Κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου ή ότι εμπίπτει στην εξαίρεση της παρ. 3δ) της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β) σύμφωνα με τη οποία γίνονται δεκτοί στο

διαγωνισμό όσοι εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

ι) πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.

ια) πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ, ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Σε περίπτωση δημοτικών νομικών προσώπων, τα δικαιολογητικά (στ), (ζ), (θ), δεν απαιτούνται.

Για τα δημοτικά νομικά πρόσωπα απαιτείται επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν, πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου:

Η ανάθεση από τη Δημοτική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης γίνεται μόνον κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με:

α) την τιμή της προσφοράς,

β) την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,

γ) την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,

δ) την μονογονεϊκή ιδιότητα,

ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις α, β, γ, δ, ε γίνεται ως εξής:

I. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή, για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01)μόριο.

II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (1) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (09).

III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:

- Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου πέντε (05) μόρια

- Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια τρία (03) μόρια

IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια

V. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο

VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφα προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

Ένστασεις/Αντιπροσφορές

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Δημοτική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ένστασεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού καλείται να γνωστοποιήσει υποχρεωτικά το περιεχόμενο της ένστασης στον καθ' ου η ένσταση, η οποία στρέφεται κατά της συμμετοχής στον διαγωνισμό. Ο τελευταίος, έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Δημοτικής Επιτροπής, όπου υφίσταται, εντός προθεσμίας δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται για εννέα (9) έτη, με ημερομηνία έναρξης από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού και ημερομηνία λήξης την 30.06.2034.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση λύεται η συνεργασία και το Δημοτικό Συμβούλιο καταγγέλλει την σύμβαση.

Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30η Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα (9) ετών. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

Καταβολή μισθώματος

Η καταβολή του μισθώματος θα γίνεται σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται με καταληκτική ημερομηνία την 30ή Νοεμβρίου, η δεύτερη δόση με καταληκτική ημερομηνία την 28η Φεβρουαρίου και η τρίτη δόση με καταληκτική ημερομηνία την 31η Μαΐου. Θα λαμβάνεται πάντα υπόψη ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών κατά το σχολικό έτος που πληρώνονται οι δόσεις.

Τρόπος υπολογισμού μισθώματος

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: $U = 1/189 \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$, όπου $u =$ το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους, $\alpha =$ η προσφορά, $\beta =$ ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, $\gamma =$ οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών. Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από τον Διευθυντή του σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών των Π.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ. στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου. Σε περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτώντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο του Δήμου και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.

Ο πλειοδότης που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

- α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο
- β) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής
- γ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον ΕΦΚΑ
- δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η υποβολή γνωστοποίησης
- ε) Τα προς πώληση προϊόντα είναι αυτά που αναφέρονται και ορίζονται από την Υγ. Διάταξη Υ1γ/Γ.Π/οικ 81025/27.08.2013 (ΦΕΚ 2135/29.08.2013 τεύχος Β').
- στ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του σχολείου
- ζ) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο
- η) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.

θ) Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Δημοτική Επιτροπή, είτε τη μείωση του καταβαλλόμενου μισθώματος σε ποσοστό ανάλογο της μείωσης των μαθητών, είτε τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου

ι) Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία σχολείο ή σχολικό συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο εκμεταλλευτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από το Δήμο τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.

ια) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις

ιβ) Ο Δήμος υποχρεούται σε υποβολή Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης ακίνητης περιουσίας, με βάση τις διατάξεις της ΠΟΛ 1162/03.08.2018 (ΦΕΚ 3579/22.08.2018 τεύχος Β'), για την εκμίσθωση των σχολικών κυλικείων

ιγ) Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.".

ιδ) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Δημοτική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

ιε) Απαγορεύεται η προμήθεια, χρήση και διάθεση των πλαστικών προϊόντων μίας χρήσης της παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν.4736/2020, καθώς και των προϊόντων που κατασκευάζονται από οξοδιασπώμενη πλαστική ύλη.

Οι παραπάνω όροι είναι υποχρεωτικοί. Η παράβαση ενός και μόνο όρου από το μισθωτή θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

Αριθμός φοιτώντων μαθητών

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στη σχολική μονάδα ανέρχεται σε 329 μαθητές για το Γυμνάσιο Κερατέας και 275 μαθητές για το Γενικό Λύκειο Κερατέας, συνολικά 604 μαθητές για το σχολικό συγκρότημα.

Στην ανωτέρω σχολική μονάδα δεν πραγματοποιείται διανομή σχολικών γευμάτων ή οποιουδήποτε άλλου είδους τροφίμου ή ποτού στο πλαίσιο κάθε είδους προγραμμάτων ή δράσεων του Ελληνικού Κράτους ή της Ε.Ε..

Η Δημοτική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο. Ο Δήμος κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας του κυλικείου.

Επαναληπτικός διαγωνισμός-Απευθείας ανάθεση

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.

Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης των τεσσάρων ευρώ (4,00€).

Δημοσίευση της προκήρυξης

Με ευθύνη του Δημάρχου Λαυρεωτικής περίληψη της προκήρυξης του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου (www.lavreotiki.gr) και στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

Επίσης, περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται τουλάχιστον μία φορά σε δύο (2) τοπικές εφημερίδες και αν δεν υπάρχουν δύο σε μία τοπική εφημερίδα. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τοπικές εφημερίδες η δημοσίευση γίνεται σε τοπική εφημερίδα της πλησιέστερης περιοχής όμορου Δήμου.

Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της προκήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή του επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών ή των 20 ημερών αντίστοιχα.

Λοιποί όροι

Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στο Δήμο την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

Το παρόν πρακτικό αφού συντάχθηκε, διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Δημήτρης Λουκάς
Δήμαρχος Λαυρεωτικής

Ακριβές απόσπασμα από τα πρακτικά συνεδριάσεων της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής.



Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Δήμος Λαυρεωτικής
Δημοτική Επιτροπή

Απόσπασμα από το Πρακτικό της 1^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης

Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής

Ημερομηνία συνεδρίασης	:	21 Ιανουαρίου 2025
Ημέρα και ώρα συνεδρίασης	:	Τρίτη, ώρα 17:00
Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης	:	712/17.01.2025
Ημερομ. επίδοσης πρόσκλησης	:	17.01.2025
Αριθμός μελών	:	7
Παρόντα μέλη	:	5

Δημήτριος Λουκάς, Δήμαρχος Λαυρεωτικής, Χαράλαμπος Ζαγουρής, Ιωάννης Αδάμης, Αθανάσιος Μακροδημήτρης, Ελένη Κανελλοπούλου

Δυνάμει της υπ' αριθμ. 16/2024 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής, στη συνεδρίαση συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, η δημοτική σύμβουλος Ιωάννα Κουλουβράκη, επικεφαλής της παράταξης "ΔΥΝΑΜΗ ΑΛΛΑΓΗΣ"

Απόντα μέλη : 2

Αρετούσα Μακρή, Ιωάννης Ανανιάδης

Παρούσας της γραμματέως Γαϊτανιώς Μαργαρίτη

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί πρόσληψης προσωπικού για στελέχωση των Βρεφονηπιακών σταθμών του Δήμου Λαυρεωτικής μέσω Προγράμματος της δράσης «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης»

Αρ. Απόφ.: 11/2025

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 1^ο θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης περί «πρόσληψης προσωπικού για στελέχωση των Βρεφονηπιακών σταθμών του Δήμου Λαυρεωτικής μέσω Προγράμματος της δράσης "Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης"», έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής

Επιτροπής ότι το θέμα συζητείται εκτάκτως διότι είναι αναγκαία η λήψη απόφασης σχετικά με την πρόσληψη επιπλέον προσωπικού καθώς, σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ: 800/20.01.2025 εισήγηση της Υπηρεσίας, οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί είναι απαραίτητο να διαθέτουν το προσωπικό που προβλέπεται από το αντίστοιχο θεσμικό πλαίσιο, βάσει του συνολικού αριθμού των εγγεγραμμένων σε αυτές παιδιών (εντός και εκτός Δράσης), καθ' όλη τη διάρκεια της Δράσης, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Δράσης «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» Περιόδου 2024-2025.

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 75 του Ν.3852/2010: *«Ο Πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος. Η Επιτροπή μπορεί να αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της ότι συγκεκριμένο θέμα το οποίο δεν έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον να το συζητά και να λαμβάνει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης».*

Με βάση τα ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να ψηφίσουν σχετικά με την συζήτηση του εν λόγω θέματος, το οποίο δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη.

**Η Δημοτική Επιτροπή
αποφασίζει ομόφωνα**

ότι το συγκεκριμένο θέμα μπορεί να συζητηθεί πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Εν συνεχεία, ο κος Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής την αριθμ. πρωτ: 825/21.01.2025 εισήγηση του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας, στην οποία αναφέρονται τα ακόλουθα:

Έχοντας υπόψη:

1. Την ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/91/οικ.12793/10.07.2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών περί ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2025 το οποίο αναφέρει ότι : Από τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 51 του ν.4622/2019 (Α'133), όπως ισχύει, περί ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα, εξαιρούνται οι περιπτώσεις που ρητά περιλαμβάνονται στην υπ'αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/21-4-2023 (Β' 2614) απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών (σχετική εγκύκλιος της Υπηρεσίας μας ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/937 /οικ.10223/15-6-2023 (6ΖΑΤ46ΜΤΛ6-12Β). Ομοίως εξαιρούνται και οι περιπτώσεις που εμπίπτουν στο άρθρο 35 του ν.5027/2023 (Α' 48), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. (Σύμφωνα με την υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/21-4-2023 (Β' 2614) απόφαση των Υπουργών

Οικονομικών και Εσωτερικών με θέμα «Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα του άρθρου 51 του ν. 4622/2019» εξαιρούνται από τον προγραμματισμό οι εξής περιπτώσεις: Συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων.... καθώς και οι ανανεώσεις και παρατάσεις αυτών (περ. ιζ)).

2. Την από 09.07.2024 Ανακοίνωση της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε. προς τους Φορείς για την ένταξη τους στο Μητρώο Φορέων / Δομών για την δράση «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» Περιόδου 2024 - 2025, για την κατάρτιση του ενδεικτικού και μη εξαντλητικού καταλόγου Φορέων/Δομών.

3. Την από 09.07.2024 δήλωση συμμετοχής του Δήμου Λαυρεωτικής στο Μητρώο Φορέων / Δομών 2024 - 2025 για την δράση «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών» Περιόδου 2024 - 2025.

4. Την υπ' αριθμ. 99310/10.07.2024 ΚΥΑ (ΦΕΚ 4056/τ.Β'/10.07.2024) Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής της Δράσης «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» της χρονικής περιόδου 2024-2025, συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο + στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για την Περιφερειακή Ανάπτυξη (ΕΣΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027 και από εθνικούς πόρους.

5. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 15969/11-07-2024 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε. προς ενδιαφερόμενους για υποβολή αιτήσεων συμμετοχής σε πρόγραμμα Δράσης «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» Περιόδου 2024 - 2025.

6. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1901/23.07.2024 απόφαση Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα : Ένταξη της Πράξης «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης στην Αττική, κύκλος 2024-2025» με Κωδικό ΟΠΣ 6016685 και ένταξη στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027».

7. Τον Ενδεικτικό και μη εξαντλητικό κατάλογο Φορέων ανά Νομό, που εκδήλωσαν την πρόθεσή τους να συμμετέχουν στο πλαίσιο της δράσης.

8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 800/20-01-2025 εισήγηση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης & Παιδείας του Δήμου Λαυρεωτικής.

9. Της υπ' αριθμ. 823/21-01-2025 βεβαίωσης της Οικονομικής Υπηρεσίας αναφορικά με την επάρκεια πιστώσεων για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος στο πλαίσιο της δράσης «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» Περιόδου 2024 - 2025.

10. Τον ΟΕΥ του Δήμου Λαυρεωτικής.

Λαμβάνοντας υπόψιν τα ανωτέρω υπάρχει ανάγκη πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος στο πλαίσιο της δράσης «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» Περιόδου 2024 - 2025 με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης και συγκεκριμένα δυο (2) ατόμων Κλάδου / Ειδικότητας ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας, δυο (2) ατόμων Κλάδου / Ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων και ενός (1) ατόμου Κλάδου ΔΕ Προσωπικού Εστίασης / Ειδικότητας ΔΕ Μαγείρων.

Προτείνεται

Η πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος στο πλαίσιο της δράσης «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» Περιόδου 2024 – 2025 συγχρηματοδοτούμενη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από Εθνικούς Πόρους, ως ακολούθως:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΟΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
1	Κλάδου / Ειδικότητας ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	2	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-08-2025, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης της δράσης.
2	Κλάδου / Ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	2	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-08-2025, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης της δράσης.

3	Κλάδου ΔΕ Προσωπικού Εστίασης / Ειδικότητας ΔΕ Μαγείρων	1	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-08-2025, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης της δράσης.
---	---	---	--

Με βάση τα ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023)

την υπ' αριθμ.80/2018 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής

την αριθμ. πρωτ. 800/20.01.2025 εισήγηση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Δ/σης

Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης & Παιδείας του Δήμου Λαυρεωτικής

την αριθμ. 823/21.01.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λαυρεωτικής

την αριθμ. πρωτ.825/21.01.2025 εισήγηση Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής

Μέριμνας

και έπειτα από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει ομόφωνα

Α. Εγκρίνει την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος στο πλαίσιο της δράσης «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» Περιόδου 2024 – 2025 συγχρηματοδοτούμενη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από Εθνικούς Πόρους, ως ακολούθως:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΟΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
1	Κλάδου / Ειδικότητας ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	2	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-08-2025, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης της δράσης.

2	Κλάδου / Ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	2	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-08-2025, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης της δράσης.
3	Κλάδου ΔΕ Προσωπικού Εστίασης / Ειδικότητας ΔΕ Μαγείρων	1	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-08-2025, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης της δράσης.

Β. Το κόστος μισθοδοσίας των ανωτέρω ατόμων θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Λαυρεωτικής οικονομικού έτους 2025, στον ΚΑ 60-6041.003, με τίτλο «τακτικές αποδοχές έκτακτου προσωπικού Παιδικών Σταθμών» και στον ΚΑ 60-6054.003 με τίτλο «εργοδοτικές εισφορές προσωπικού Παιδικών Σταθμών».

Γ. Αναθέτει στο Δήμαρχο Λαυρεωτικής, κο Δημήτριο Λουκά του Ευαγγέλου τις περαιτέρω ενέργειες.

Το παρόν πρακτικό αφού συντάχθηκε, διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Δημήτρης Λουκάς
Δήμαρχος Λαυρεωτικής

Ακριβές απόσπασμα από τα πρακτικά συνεδριάσεων της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής.



Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Δήμος Λαυρεωτικής
Δημοτική Επιτροπή

Απόσπασμα από το Πρακτικό της 1^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης

Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής

Ημερομηνία συνεδρίασης	:	21 Ιανουαρίου 2025
Ημέρα και ώρα συνεδρίασης	:	Τρίτη, ώρα 17:00
Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης	:	712/17.01.2025
Ημερομ. επίδοσης πρόσκλησης	:	17.01.2025
Αριθμός μελών	:	7
Παρόντα μέλη	:	5

Δημήτριος Λουκάς, Δήμαρχος Λαυρεωτικής, Χαράλαμπος Ζαγουρής, Ιωάννης Αδάμης, Αθανάσιος Μακροδημήτρης, Ελένη Κανελλοπούλου

Δυνάμει της υπ' αριθμ. 16/2024 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής, στη συνεδρίαση συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, η δημοτική σύμβουλος Ιωάννα Κουλουβράκη, επικεφαλής της παράταξης "ΔΥΝΑΜΗ ΑΛΛΑΓΗΣ"

Απόντα μέλη : 2

Αρετούσα Μακρή, Ιωάννης Ανανιάδης

Παρούσας της γραμματέως Γαϊτανιώς Μαργαρίτη

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί υποβολής αιτήματος παραχώρησης της αρμοδιότητας συντήρησης τμήματος του επαρχιακού οδικού δικτύου της παλαιάς χάραξης Σταυρός - Λαύριο που βρίσκεται εντός του εγκεκριμένου σχεδίου πόλεως Κερατέας

Αρ. Απόφ.: 12/2025

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 4^ο θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης περί «*υποβολής αιτήματος παραχώρησης της αρμοδιότητας συντήρησης τμήματος του επαρχιακού οδικού δικτύου της παλαιάς χάραξης Σταυρός - Λαύριο που βρίσκεται εντός του εγκεκριμένου σχεδίου πόλεως Κερατέας*», έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα εξής:

Λόγω της επικείμενης έναρξης του έργου «ΑΝΑΠΛΑΣΗ Λ. ΑΘΗΝΩΝ- ΣΟΥΝΙΟΥ, ΚΑΘΕΤΩΝ ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΟΜΟΡΩΝ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΕΝΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΕΡΑΤΕΑΣ», με το οποίο προβλέπονται εργασίες

ανάπλασης της παλαιάς χάραξης Σταυρός - Λαύριο, στο τμήμα που διασχίζει την πόλη της Κερατέας από το Κέντρο Υγείας, μέχρι και την οδό Φειδίου, με σημαντικές επεμβάσεις σε πεζοδρόμια και οδούς, είναι αναγκαία η διατύπωση αιτήματος προς την Περιφέρεια Αττικής, σχετικά με την παραχώρηση της αρμοδιότητας για τη συντήρηση του τμήματος του επαρχιακού οδικού δικτύου που διέρχεται μέσα από το εγκεκριμένο σχέδιο πόλης.

Το θέμα συζητείται εκτάκτως λόγω της άμεσης έναρξης των εργασιών, η οποία προκύπτει από την στενότητα του χρονοδιαγράμματος του χρηματοδοτικού προγράμματος.

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 75 του Ν.3852/2010: *«Ο Πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος. Η Επιτροπή μπορεί να αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της ότι συγκεκριμένο θέμα το οποίο δεν έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον να το συζητά και να λαμβάνει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης».*

Με βάση τα ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να ψηφίσουν σχετικά με την συζήτηση του εν λόγω θέματος, το οποίο δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη.

**Η Δημοτική Επιτροπή
αποφασίζει ομόφωνα**

ότι το συγκεκριμένο θέμα μπορεί να συζητηθεί πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Εν συνεχεία, ο κος Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα ακόλουθα:

Σε εφαρμογή των άρθρων 7 & 8 παρ. 1 του Ν. 3481/2006 (ΦΕΚ 162 Α/2-8-2006) "Τροποποιήσεις στη νομοθεσία για το Εθνικό Κτηματολόγιο, την ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων έργων και μελετών και άλλες διατάξεις" εκδόθηκαν:

1- η υπ' αριθμ. Δ17α/06/52/ΦΝ/443/20.3.2007 απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων (ΦΕΚ Β' 398), με την οποία καθορίστηκαν οι οδοί του νομού Αττικής που έχουν πρωτεύουσα σημασία για την κυκλοφορία των οχημάτων και τα ολοκληρωμένα τμήματα αυτοκινητοδρόμων που ανήκουν στην αρμοδιότητα των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του εν λόγω Υπουργείου,

2 - η απόφαση Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε με αρ. Δ17α/06/19/ΦΝ443/6-2-2009 (ΦΕΚ 299Β/18-2-2009) για τον «Καθορισμό των οδών του Ν. Αττικής και των ολοκληρωμένων τμημάτων των αυτοκινητοδρόμων, που η συντήρησή τους ανήκει στην αρμοδιότητα των υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε. /Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.» που τώρα πλέον ανήκει στην Περιφέρεια Αττικής,

σχετικά με την κατανομή των αρμοδιοτήτων συντήρησης των ολοκληρωμένων τμημάτων των αυτοκινητοδρόμων.

Αντίστοιχα εκδόθηκε η υπ' αριθμ 4422/Ε.Ο./30-08-2007 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής ΦΕΚ 1787Β'/2007 «Καθορισμός των οδών του Ν. Αττικής που η συντήρηση τους ανήκει στην αρμοδιότητα των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής και των Νομαρχιών Αθηνών, Πειραιά, Ανατολικής Αττικής και Δυτικής Αττικής», σχετικά με την κατανομή των αρμοδιοτήτων συντήρησης του Εθνικού και Επαρχιακού οδικού δικτύου.

Σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας Περιφέρειας Αττικής ανήκει το τμήμα Παλαιά χάραξη Σταυρός - Λαύριο και το τμήμα Λαύριο – Σούνιο.

Σύμφωνα με το αριθμ. πρωτ: Δ.Ο.Υ./οικ/2374/13.05.2015 έγγραφο Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών, **ο χαρακτηρισμός του οδικού δικτύου δεν συνεπάγεται απαραίτητα την αρμοδιότητα συντήρησης από συγκεκριμένη Υπηρεσία.**

Στο υπ' αριθμ. πρωτ: 7910/08.11.2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Σχεδιασμού & Αντιμετώπισης Έκτακτων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας αναφέρεται ότι η αρμοδιότητα συντήρησης των τμημάτων του οδικού δικτύου που έχει χαρακτηριστεί ως Εθνικό ή Επαρχιακό οδικό δίκτυο και διέρχεται μέσα από οικισμούς προϋφιστάμενους του 1923, χωρίς εγκεκριμένο σχέδιο πόλης ή μέσα στα όρια οικισμών οριοθετημένων σύμφωνα με το από 24.4.1985 Π.Δ. (Φ.Ε.Κ. 181Δ/1985), ανήκει κατά περίπτωση στις Περιφέρειες ή τους οικείους Δήμους ανάλογα με τα όσα αναφέρονται στις αντίστοιχες αποφάσεις των Γενικών Γραμματέων των πρώην κρατικών Περιφερειών ή των Περιφερειάρχων μετά την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης».

Τέλος, στο παράρτημα 1 του αριθμ. πρωτ: 3345/07.05.2018 εγγράφου της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας με θέμα “διευκρινήσεις επί της αρμοδιότητας συντήρησης των οδών που διέρχονται εντός εγκεκριμένων οικισμών”, αναφέρονται οι σχετικές αποφάσεις Γενικών Γραμματέων σχετικά με τη συντήρηση εθνικών και επαρχιακών οδών εντός εγκεκριμένων ορίων οικισμών ανά Περιφέρεια, από τις οποίες προκύπτει ότι σε πολλές εξ αυτών η αρμοδιότητα συντήρησης επαρχιακών οδών που διέρχονται εντός εγκεκριμένων σχεδίων πόλεων ανήκει στους Δήμους.

Με βάση τα ανωτέρω, καλείται η Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά με την υποβολή αιτήματος, μέσω της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής, προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής για τη λήψη απόφασης παραχώρησης της αρμοδιότητας συντήρησης του επαρχιακού οδικού τμήματος της Παλαιάς χάραξης Σταυρός – Λαύριο που βρίσκεται εντός του εγκεκριμένου σχεδίου πόλεως Κερατέας.

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023),
- τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

- την υπ' αριθμ. 4422/Ε.Ο./30.08.2007 (ΦΕΚ 1787/Β'/06.09.2007) απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής
- το αριθμ. πρωτ: Δ.Ο.Υ./οικ/2374/13.05.2015 έγγραφο Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών
- το αριθμ. πρωτ: 7910/08.11.2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Σχεδιασμού & Αντιμετώπισης Έκτακτων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας
- το αριθμ. πρωτ: 3345/07.05.2018 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και έπειτα από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει ομόφωνα

Την υποβολή αιτήματος προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, μέσω της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής, για τη λήψη απόφασης σχετικά με την παραχώρηση στο Δήμο Λαυρεωτικής της αρμοδιότητας συντήρησης του επαρχιακού οδικού δικτύου του τμήματος Παλαιά χάραξη Σταυρός – Λαύριο (απόφαση 4422/Ε.Ο./30.08.2007 Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, ΦΕΚ 1787/Β'/2007, παράρτημα 2, πίνακας 5 – ΟΔΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ – α/α:33 “Παλαιά Χάραξη Σταυρός – Λαύριο και το τμήμα Λαύριο – Σούνιο”), που βρίσκεται εντός του εγκεκριμένου σχεδίου πόλεως Κερατέας, σύμφωνα με τα ρυμοτομικά σχέδια που είναι σε ισχύ.

Το παρόν πρακτικό αφού συντάχθηκε, διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Δημήτρης Λουκάς
Δήμαρχος Λαυρεωτικής

Ακριβές απόσπασμα από τα πρακτικά συνεδριάσεων της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής.